



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004676

ACTA NUMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día tres de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las quince horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando ausente la primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de dictamen técnico presentado por el Ingeniero Supervisor de obras municipales, en relación al pozo mecánico; **3)** Informe de comisiones; **4)** Análisis de solicitudes; **5)** Informe de Alcaldía Municipal; **6)** Varios: Concejal Primero Temas Salón de Sesiones, Estadio Municipal; **7)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Dictamen Técnico 004-2024 de fecha 28 de febrero del 2024, del Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, Supervisor Municipal, **Asunto: SOLICITUD AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** presentada por la empresa Constructora El Tesoro solicita una ampliación al tiempo contractual de 2 meses (60 días calendario) Opinión: La propuesta técnica de ejecución del proyecto por parte del contratista de cuatro (4) meses no permitirá dar cumplimiento a la cláusula Quinta del contrato. Debido a que durante el desarrollo de la perforación del pozo mecánico se presentó pérdida de lodos, lo que ha causado atraso en la perforación. Debido a que el tiempo de ejecución restante, se considera viable la aprobación de la ampliación del plazo contractual; y que la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento regula una y sola aplicación del plazo contractual, se sugiere ampliar el plazo contractual en 3 meses; por lo que sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la necesidad de aprobar ampliación de tiempo contractual, en la ejecución del Proyecto **CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** derivado de los puntos expuestos por el Ingeniero Supervisor, a efecto que el contratista finalice de manera satisfactoria el proyecto, cuyo plazo contractual establecido se vence el tres de abril del presente año; Por tanto discutida ampliamente la moción planteada y **Considerando:** Que con base a las facultades establecidas en artículos 2, 3, 5, 33, 35 del Código Municipal, artículos 51, 52 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y artículo 43 del Reglamento, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: 1) Aprobar Prorrogar el plazo contractual del Contrato Administrativo No. 13-2023 del Proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004677

CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, por DOS MESES (60 días calendario), a partir del vencimiento del plazo contractual del Contrato inicial, con el objeto de finalizar satisfactoriamente el proyecto antes indicado, debiendo ampliar la cláusula del plazo contractual del respectivo contrato y fianza de cumplimiento del contrato.- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- TERCERO: Informe de Comisiones: a) **Concejal Segundo José Luis Juárez, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de reposición y traspaso de agua potable presentada por Sulmy Magdaly Díaz Martínez de Chacón de la propiedad ubicada en 3ª. Calle Prolongación 4-07 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** de reposición y traspaso de agua potable, con un canon de agua residencial categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso, según reglamento vigente. b) **Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: i) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Iris Yohana Castillo Flores de la propiedad ubicada en 7ª. Calle de zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. c) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: i) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Emidio Humberto Díaz Mauricio de la propiedad ubicada en 5ª. Avenida "A" 2-31 zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; ii) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Miguel Angel Jop González de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 8-72 zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; iii) solicitud para instalación de 60 metros de cable, presentada por la empresa SICESA. Analizada por el Concejo Municipal considera que **NO ES PROCEDENTE**, debido a que el lugar donde se llevara a cabo dicho proyecto es jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez. c) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: i) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Felipa Apxuac Martínez de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 4-02 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; ii) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Francisco Javier González de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-32 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; iii) Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Marco Tulio Juárez Larios, del negocio denominado "Librería Arimely" ubicado en 5ª Calle Prolongación 4-62 Apto. B 5-20 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como "**LIBRERÍA**", realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **CUARTO: Análisis de****



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004678

solicitudes: Se cursó a: **i) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Bernarda Pinol Aguilar. **ii) Síndico Segundo José Joaquin Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Melvin Ordóñez Velásquez.- **QUINTO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de la necesidad de mejorar la recaudación de los ingresos municipales de arbitrios y tasas municipales, el impuesto único sobre inmuebles IUSI y demás servicios en virtud que esto vendrá ayudará a incrementar el aporte del Situado Constitucional de la Municipalidad, que a criterio de SEGEPLAN, la baja en la recaudación afecto a varias Municipalidades que se les rebajo el aporte del Situado Constitucional, solicitando que se mejoren los ingresos para incrementar el aporte por parte del Ministerio de Finanzas Públicas; también informó que asistió a reunión de AMSAC, se trató el tema de la Mancomunidad de las Municipalidades del área norte de Sacatepéquez, presidida por el Alcalde Municipal de Jocotenango, no se hizo mayor cosa en bien de los intereses de las Municipalidades y de las cuotas municipales fue solo para gastos de funcionamiento de la Mancomunidad; asimismo se habló de un proyecto de tratamiento de la basura para producir energía eléctrica, con ayuda internacional, se está buscando un terreno adecuado para dicho proyecto que vendría a solucionar el tema de la disposición final de la basura; Con respecto a la celebración del día internacional de la Mujer el 8 de marzo del año en curso, se está coordinando con DMM, con la participación de unas 40 mujeres y se contratará solo un Bus, en vista que muchas de las madres tienen que llevarse a sus hijos y para no castigar a los niños en la actividad programada en el campo Marte, se organizará otra actividad acá en la Municipalidad a fin conmemorar el día Internacional de la Mujer; informó que ya se aprobó el proceso de cotización de la empresa que se adjudicó la ejecución del proyecto ---y procederá a la firma del contrato respectivo; Informó de las reparaciones realizadas en las redes del sistema de drenaje sanitario en la 7ª avenida zona 4, y en zona 1 de la población; Se realizó la reparación del piso cerámico que se levantó en el interior del mercado municipal; Informo que se finalizó el trabajo de pintura del Domo del Polideportivo; también informó que por parte del Extensionista del Maga, se realizará la donación de 10 máquinas de coser, para los proyectos de capacitación a las mujeres; Informó que a través de la encarada de la oficina municipal de protección a la niñez y adolescencia, se promoverá un concurso de pintura de murales del mercado municipal la Cuchilla para promover las ventas, se proporcionará el material crayones y cartulina; también informó que ya se contrató los servicios técnicos de Ingeniero Civil para la Planificación y Presupuesto de los proyectos Drenaje Sanitario sector Panimaquín, el sistema de Drenaje Sanitario de la zona 3, y el 'proyecto de Drenaje del sector Chijuilin zona 4, de ésta población.- Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, presenta la necesidad de realizar un remozamiento de las áreas externas del Domo del Polideportiva teniendo en cuenta que los trabajos de pintura en el interior del mismo quedaron bien terminados observando un cambio de imagen interna del Domo, a la vez requiere que se presente un informe del parqueo de vehículos; Con respeto al proyecto de la 10 avenida zona 1, el señor Alcalde informa que únicamente está a la espera del Dictamen de Medio Ambiente para iniciar el proceso; también informó de la necesidad de la remodelación del parque infantil por el deterioro que presenta por el transcurso del tiempo, previamente se realizará una inspección y verificar la necesidad; Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, hace del conocimiento de un poste de madera de la empresa Tigo que está en riesgo de caerse y para la seguridad de las personas recomienda se notifique a la empresa, así como la caída de un cable en la calzada la Paz, de la empresa Tigo nunca se presentó a repararlo según comentario de la Primer Concejal Suplente Aura Liliana Velásquez Hernández; también se verificará con el Juez de Asuntos Municipales y de tránsito, si rótulos de publicidad están



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004679

cancelando el impuesto correspondiente; De igual forma se hace del conocimiento del Concejo Municipal que se está coordinando una capacitación con todos los negocios abiertos al público, con el apoyo del inspector de Salud Pública, sobre la tarjeta de salud que se dará a todos los negocios que se encuentran registrados en la Municipalidad, se promoverá la colocación de un Stiker con código QR del registro; **SEXTO: Varios;** Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, manifestó que no es prudente el uso del Salón de sesiones para otras actividades, el cual es de uso exclusivo para el Concejo Municipal para celebración de las sesiones y trabajo de las comisiones asignadas y que en ocasiones son desalojados por otras actividades, al respecto señor Alcalde indico que por la falta de oficinas las Juntas de cotizaciones se les autoriza el uso del salón de sesiones para que no sean interrumpidos, al discutirse la necesidad se planteó la propuesta de construir oficinas en el tercer nivel del edificio municipal, en opinión favorable del Concejo Municipal recomienda que se proceda a realizar una planificación con diseño acorde al edificio municipal.- Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, se refirió a la situación actual del Estadio Municipal observando que la gramilla se encuentra bastante contaminada, sugiere que se contrate un técnico para dar un mantenimiento adecuado a la grama, que se coloquen tepes de grama y se de un lapso de 2 meses para que se recupere la grama, se hablará con la Liga de Futbol suspender actividades deportivas; También se hizo el comentario de la venta de bebidas alcohólicas en puesto de venta en la plaza central los días miércoles, por el riesgo a los niños, se tomó conocimiento y se citará al señor Gilmar Sosa.- **SEPTIMO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las dieciocho horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Sindico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Sindico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004680

ACTA NUMERO VEINTICINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ ausente**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia a la Asociación de Basquetbol. **4)** Análisis de oferta para compra de radios de comunicación. **5)** Análisis de licencia de construcción del Señor Giovanni Cifuentes Montoya. **6)** Análisis y aprobación de AMPLIACION DE LOS SALDOS DE PROYECTOS FINANCIADOS CON EL APOORTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPEQUEZ (CODEDE), Por el monto de Q.3,123,638.74, PARA LOS PROYECTOS DENOMINADOS:

- MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AV. PROLONGACION Y 3ª CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9ª AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

7) AMPLIACIÓN DE SALDOS DEL PROYECTO FINANCIADO CON EL APOORTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ (CODEDE), Por un monto de Q. 113,119.00, PARA PROYECTO DENOMINADO: AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1ª AVENIDA DE LA 7ª CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **8) AMPLIACIÓN DE LOS SALDOS DE ANTICIPOS DE PROYECTOS DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ:**

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AV. PROLONGACION Y 3ª CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9ª AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS SACATEPÉQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ- Por un monto de Q.761,147.16



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004681

9) Análisis y aprobación de transferencia presupuestaria del proyecto: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario en 3ª Av. Prolongación y 3ª Calle B Sector El Plan Zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. 10) Análisis de solicitudes. 11) Informe de alcaldía. 12) Varios. No se agregaron puntos. 13) Lectura de acta anterior. 14) Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de febrero del 2024 presentada por Jorge Héctor Adrián López Hernández quien es Director del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; solicita la construcción de una cocina para el servicio del establecimiento y así llevar a cabo el Proyecto de alimentación Escolar. Al respecto previamente analizada se considera que se tiene en proyecto la construcción de una escuela primaria, además para este año en curso, no se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, por lo que dicha construcción no es posible acceder a lo solicitado, que se notifique; 2) Se presentó reporte de servicios de parte de Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con un total de 175 servicios; Se tomo conocimiento de dicho reporte. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 5 de marzo de 2024, presentada por José Joaquín Apxuac Velásquez Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, solicita el préstamo de: Salón Municipal, 30 sillas y 4 tableros (con manteles), para capacitación a la Unidad de Orientación Metodológica de DIEDUC Sacatepéquez y docentes del área de Educación Física de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez. Analizada se autoriza el uso del Salón Municipal o bien en el centro de capacitaciones CAIMI, que se notifique; 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 4 de marzo de 2024, presentada por José Joaquín Apxuac Velásquez, Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, solicitando la donación de accesorios para servicio de la E.O.U.M Lázaro Apxuaca, central y anexa, para brindar alimentación escolar a los alumnos, consiste en:

- Dos estufas industriales
- Cuatro ollas grandes para elaboración de atol
- Dos ollas arroceras grandes
- 4 sartenes grandes
- Utensilios de cocina como: paletas, cucharones, cucharas grandes, cuchillos, tablas, etc.

Previamente analizada la solicitud se consideró analizarse con las demás solicitudes y coordinar la compra de utensilios de cocina.- 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 5 de marzo de 2024, presentada por Jorge Héctor Adrián López Hernández, Director del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; solicitando autorización para el uso de la cancha ubicada en la plaza central, y utilizar las dos porterías, ya que los alumnos de dicha institución tendrán actividad deportiva y el establecimiento no cuenta con el espacio correspondiente, las fechas programadas son: jueves 7, martes 12, jueves 14 y martes 19 de marzo del presente año, en horario de 13:00 a 17:00 horas; así mismo se solicita autorización para el uso del Estadio Municipal se llevará a cabo una cuadrangular femenina y masculina, de no ser autorizado el uso del Estadio Municipal se solicita la cancha sintética del Domo Polideportivo, Analizada la petición se autoriza previamente que se verifique si se encuentran disponibles para las fechas y horarios requeridos; 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 5 de marzo de 2024, presentada por el señor Manuel de Jesús Mendoza Velásquez, electricista municipal; solicita materiales para llevar a cabo un trabajo. Al respecto se coordinará compra de material eléctrico. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, presentada por Luis Alberto Casprowitz Arias, Supervisor Municipal; solicitando a la empresa que realice el reemplazo del equipo de perforación que se encuentra con desperfectos mecánicos el cual ha provocado atraso en la ejecución del proyecto



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004682

“CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3ª CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ”. Al respecto, se dio a conocer el avance físico a la construcción de pozo, la maquinaria ya se encuentra trabajando, se espera que avance el proyecto. 8) Se dio lectura a Reporte Financiero del Mercado Municipal, de fecha 1 de marzo de 2024, un total de Q. 2,685.60, al respecto, se tomó conocimiento. 9) Se dio lectura a Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, de fecha 1 de marzo de 2024, Q. 5,008.59, al respecto, se tomó conocimiento. 10) Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, presentada por Julio Ernesto Velasquez Velasquez, solicitando autorización para la colocación de una parrilla en banqueta, debido a que el local es arrendado y en este no es posible colocar dicha parrilla. Al respecto no es procedente ya que se está regulando las ventas en banquetas peatonales. 11) Se dio lectura a Oficio No. 009-2024 PMT de fecha 1 de marzo de 2024, enviado por Francisco David Axpuc Samayoa, Director de la Policía Nacional de Transito de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; informa novedades ocurridas en la semana del 23 al 29 de febrero del año en curso. Al respecto, se tomó conocimiento. 12) Se dio lectura a circunstanciado No.9/2024, de fecha 1 de marzo de 2024, enviado por José Humberto Arévalo Velasquez, Director de la Policía Municipal; informa sobre novedades de la Policía Municipal ocurridas del 23 al 29 de febrero de 2024. Al respecto, se tomó conocimiento. 13) Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, enviada por la señora Maricela Ajuchan Axpuc; solicita se autorice vender refacciones dentro del Domo Polideportivo, los días sábados y domingos en diferentes horarios en los cuales se llevaran a cabo los diferentes eventos deportivos. Al respecto, se autoriza la venta, siendo esta solo fines de semana y estará ubicada a un costado del Domo Polideportivo. 14) Se dio lectura a solicitud de fecha 1 de marzo de 2024, enviada por la señora Eslin Sucely Ramírez, solicitando un puesto de venta en el mercado los días miércoles en la Plaza Municipal. Al respecto, se coordinará con la administradora de mercados para ubicarla. 15) Se dio lectura a solicitud enviada por Alejandra Hernández; solicita rebaja en cobro de agua potable. Al respecto, se verificará expediente, pendiente de resolución. 16) Se dio lectura a solicitud de fecha 27 de febrero de 2024, enviada por Rubén Mendoza Petzey, Auxiliar Fiscal de la Fiscalía de Sección contra Delitos Electorales; solicitando remitir copia certificada del acta de toma de posesión de cargo, correspondiente al CONSEJO MUNICIPAL periodo 2020-2024, Copia certificada del acta de toma de posesión del cargo, correspondiente al CONSEJO MUNICIPAL periodo 2024-2028, Informe entre marzo y junio de 2023, el CONSEJO MUNICIPAL otorgo o no alguna licencia a quien ocupa el cargo de Alcalde municipal. Se informa que fue remitida la información. 17) Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de febrero de 2024, enviada por la Licenciada Jaqueline Yesenia Acuña Chacon, Agente Fiscal en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez; solicitando donación de cuatro sacos de cemento, y apoyo con personal para la construcción de una pared en el domicilio de la agraviada señora Juana de Jesús Borroyo Gonzales, quien reside en 9ª. avenida, 3-12, zona 4 del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizada se coordinará la entrega de 4 sacos de cemento, los cuales serán donados. Por Sindico primero Carlos Humberto Baxac Martínez donará 1 quintal de cemento, Sindico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez 1 quintal de cemento y el Concejal cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, donará 2 quintales de cemento, que se notifique a la interesada.- 18) Previa lectura se dio a conocer solicitud presentada por la Hermandad Centenaria de éste municipio, solicitan un aporte económico de Q.6,000.00, para cubrir gastos de Banda musical que actuará en las actividades culturales, el día 15 de marzo del año en curso, analizada con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal, en apoyo a la cultura se Aprueba conceder un aporte



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004683

de Dos mil Quetzales, que la Dirección Financiera Municipal proceda con el desembolso y que se notifique a los interesados.- **19)** Se dio lectura a oficio presentado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, en relación a la suscripción de contrato para prestar el servicio de Moto-Taxi, indicando que a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, se autorice por medio de Resolución administrativa de Alcaldía Municipal, siendo necesario reformar el Reglamento de prestación de servicio de Moto-Taxi, analizada la petición con opinión favorable se Aprueba que se remita una copia en digital al Concejo Municipal para su análisis de la reforma al respectivo Reglamento.- **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal dio la bienvenida a los integrantes de la Asociación de Basquetbol del municipio, dándole la palabra al presidente Asobasquet Salvador Apxuac Pixtun, expone que se han organizado con el interés de promover e incentivar a la Juventud en la práctica del Deporte de Basquetbol, y para el efecto solicita que se autorice el uso de las instalaciones del Domo polideportivo los días jueves y sábados para realizar entrenos de los equipos que participaran en el campeonato de Basquetbol con 4 equipos de mujeres y 8 equipos de hombres, con 5 equipos locales, solicitando el apoyo para que se les proporcione balones, tableros, sillas, el filtro de agua, servicios sanitarios y el apoyo de la seguridad en el Domo del polideportivo, así como la iluminación de la cancha de basquetbol alterna, indicando el señor Alcalde Municipal que ya se está coordinando los trabajos de iluminación de la cancha de Basquetbol alterna para entrenos, el Concejo Municipal recomienda que se dé oportunidad a jóvenes de éste municipio e invitarlos a integrar más equipos; el señor Alcalde Municipal instó a la Asobasquet el debido cuidado de las instalaciones del Domo del Polideportivo; también el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, recalco la necesidad de velar por el cuidado de las instalaciones deportivas y sugiere que se fortalezca la seguridad en el Domo, que se lleve un control financiero y que en cualquier momento se pueda pedir un informe del manejo financiero; también el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez ofrece la donación de 2 balones No. 6, a la vez invitan al Concejo Municipal a los encuentros deportivos, agradeciendo la oportunidad de recibirlos y exponer las necesidades indicadas; El honorable Concejo Municipal al discutir las peticiones expuestas por la Asobasquet, consideró que no es conveniente ceder el Domo del polideportivo para entrenos para evitar el deterioro del mismo o bien que se conceda bajo un calendario y horario, analizada la petición al resolver en unanimidad de votos Acuerda autorizar el Domo del Polideportivo un 1 día para entrenos día martes, con un horario específico y conceder el mobiliario, filtro de agua, el uso de los servicios sanitarios y reforzar la seguridad; Que se les notifique a los interesados.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta la Honorable Concejo Municipal que en atención a la necesidad de realizar la compra de radios de comunicación para el servicio de la Policía Municipal e integrantes del Concejo Municipal en apoyo a la Seguridad ciudadana de éste municipio, para el efecto se puso a la vista las Cotizaciones solicitadas a empresas ofertantes, por lo que previamente analizadas las características, capacidad de frecuencia y marca de los radios, sometida a votación del Honorable Concejo Municipal con base a las facultades que establece el Código Municipal Decreto No. 12-2002, en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar la compra de 11 Radios para servicio del Concejo Municipal y Director de la Policía Municipal y la compra de 10 radios de comunicación para completar los radios que hacen falta para el personal de la Policía Municipal, a la empresa CRELOSA; **II)** Se faculta al señor Alcalde Municipal proceder con la compra de los radios de comunicación, siguiendo el procedimiento administrativo con la encargada de compras municipales; **II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde.- **QUINTO:** Con respecto al análisis de la licencia de construcción del señor Giovanni Cifuentes Montoya, el señor Alcalde



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004684

Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la resolución de autorización de licencia de construcción que se emitió en su oportunidad a favor de dicha persona, para el efecto se analizó la base Legal que establece el artículo 147 del Código Municipal, que se refiere a que toda persona individual y jurídica que realicen Lotificaciones, Parcelamientos, urbanizaciones y cualquier otro forma de desarrollo urbano o rural, con opinión unánime se considera que el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, solicite al señor Giovanni Cifuentes Montoya una Certificación de la propiedad inscrita en el Registro de la Propiedad de Inmuebles, con la finalidad de verificar las desmembraciones; asimismo que se verifique el pago de Licencia de construcción autorizada: que se notifique al Juez de Asuntos Municipales de Tránsito.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 23-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del 2024, para su análisis y aprobación la Ampliación de los saldos de proyectos financiados con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), de los proyectos denominados:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

Que asciende a la Cantidad de **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.3,123,638.74)**. Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 006-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los saldos de proyectos financiados con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), por la Cantidad de TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.3,123,638.74), detallado en la forma siguiente:**

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

19 01 001 000 015 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----306,509.74



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004685

12 02 003 000 008 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	320,853.00
12 01 001 000 001 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	2,496,276.00
Total	Q. 3,123,638.74

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

17.02.20.02.01.31-0101-0004 CODEDE IVA PAZ	Q. 3,123,638.74
Total	Q. 3,123,638.74

II) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 24-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del 2024, para su análisis y aprobación la Ampliación de saldos del proyecto financiado con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE): **AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.** Que asciende a la Cantidad de **CIENTO TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y UN QUETZALES EXACTOS (Q.113,191.00).** Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el - COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 007-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a saldos del proyecto financiado con el aporte del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE): AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, por la Cantidad de CIENTO TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y UN QUETZALES EXACTOS (Q.113,191.00), detallado de la forma siguiente:**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004686

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

12 02 003 000 009 331 31-0101-0004 02 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN 113,191.00
Total-----Q. 113,191.00

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

17.02.20.02.02.31-0101-0004 CODEDE FONPETROL----- 113,191.00
Total-----Q. 113,191.00

II) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **OCTAVO:** Siguiendo con el orden de agenda, el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 25-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del 2024, para su análisis y aprobación la Ampliación de saldos de anticipo de proyectos financiados por el Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), de los proyectos denominados:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.

Que asciende a la Cantidad de **SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE QUETZALES CON DIECISÉIS CENTAVOS (Q.761,347.16)**. Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 006-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004687

33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los saldos de anticipo de proyectos financiados por el Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), por la Cantidad de SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE QUETZALES CON DIECISÉIS CENTAVOS (Q.761,347.16), detallado de la forma siguiente:**

AMPLIACIÓN DE EGRESOS

12 02 003 000 008 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	-----73,480.00
19 01 001 000 015 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	-----63,598.16
12 01 001 000 001 331 31-0101-0004 01 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	----- 624,069.00
Total-----	Q. 761,147.16

AMPLIACIÓN DE INGRESOS

23.04.40.01.08.31-0101-0004 Consejo de Desarrollo IVA PAZ-----	761,147.16
Total-----	Q. 761,147.16

II) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **NOVENO:** El Alcalde Municipal Señor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 26-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de marzo del año 2024, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia), debido a un incremento sobre el costo del proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A CALLE B SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, por un monto de **OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA QUETZALES EXACTOS (Q.8,430.00)**. Para el efecto se tiene a la vista el Acta No. 05-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 006-2024 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada, en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004688

1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las Readecuación Presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 842, CIFRAS EN QUETZALES

14 01 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----8,430.00
Total-----Q. 8,430.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 842, CIFRAS EN QUETZALES

12 02 003 000 008 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----8,430.00
Total-----Q. 8,430.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- **DECIMO: Análisis de solicitudes;** Se deja pendiente para cursarse en la próxima sesión.- **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía;** Informa que por parte de Karina Valle y Club Rotario donarán 15 CPU de computadoras; Asimismo hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que virtud de la creación del Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, es necesario equipar la oficina para el funcionamiento de la Judicatura, se procederá con la compra de 3 computadoras nuevas, para el efecto se realizará el proceso de cotización de ley; Asimismo informo en relación a la solicitud de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, para verificar el límite entre San Lucas Sacatepéquez, Santa Lucía Milpas Altas y San Bartolomé Milpas Altas, solicita a Sindicatura Municipal que se coordine para realizar la inspección al lugar para verificar límites municipales; también informo que el día de mañana se llevará a cabo la reunión de capacitación con el Delegado departamental de CONRED y Junta de Seguridad ciudadana, invitando al Concejo Municipal; También informo en relación a la firma de la declaración jurada por parte del Asesor Jurídico, y dejar constancia de la cesión de terrenos para la ampliación de caminos por parte de la familia Velásquez, se procederá a revisar el contrato de las funciones establecidas del asesor Jurídico; Asimismo informo que se procedió a la devolución de 10 máquinas de coser para los cursos que promueve la Dirección Municipal de la Mujer, se solicitaran nuevamente al Maga en calidad de préstamo; También informa que se remitió nota al Presidente de la Liga de Fútbol de la suspensión de actividades deportivas en el Estadio Municipal, a partir del mes de mayo del presente año.- **DECIMO DEGUNDO: Varios:** No se conocieron temas.- **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.24-2024, escuchada y sometida a consideración queda




MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004689


aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.


Rubén Ernesto Axpuaac Velasquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero



José Joaquín Axpuaac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004690

ACTA NUMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día ocho de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con la ausencia del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia.- **3)** Análisis y aprobación de Liquidación de Contrato de Obra, correspondiente al proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AVENIDA. PROLONGACIÓN Y 3ª CALLE “B”, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **4)** Análisis y aprobación de Estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8ª AVENIDA “A” DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **5)** Aprobar y certificar que la 10ª avenida prolongación zona 1, de este municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, y que por lo tanto se puede llevar a cabo la ejecución del proyecto: AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10ª AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **6)** Aprobar y certificar que la 8ª avenida final zona 3, sector Panimaquin de este municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, y que por lo tanto se puede llevar a cabo la ejecución del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8ª AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **7)** Análisis y aprobación de Estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8ª AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. **8)** Aprobación de contrato No. 04-2024 del proyecto: MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, NOG 22111786. **9)** Informe mensual de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- **10)** Creación plaza de bomberos. **11)** Creación plaza de guardianes. **12)** Informe de comisiones. - **13)** Análisis de solicitudes. **14)** Informe de alcaldía. **15)** Lectura de acta anterior. **16)** Varios. Tema oficina del IUSI. **17)** Cierre de sesión. **SEGUNDO:** **Lectura de correspondencia** **1)** Se dio lectura a OF/CATASTRO/08-2024 de fecha 6 de marzo de 2024, presentado por Sandy Axpua de Paz, Auxiliar de Catastro Municipal, adjunta listados de Negocios inscritos, Negocios no inscritos, negocios del Mercado Municipal y del Mercado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004691

Municipal “La Cuchilla” incluyendo listado de comedores del Mercado Municipal “La Cuchilla”; dichos listados fueron entregados al área de salud a fin de coordinar capacitación para el trámite de Tarjeta de salud, Licencia sanitario y Tarjeta de manipulación de alimento, dirigida por el Técnico de salud del Puesto de salud de este municipio.- **2)** Se presentó informe de novedades de la Policía Municipal ocurridas del 01 al 07 de marzo de 2024, de 08 de marzo de 2024 presentada por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal. El honorable concejo se da por enterado. **3)** Se presentó informe sobre las novedades ocurridas de la semana del 01 al 07 de marzo de 2024, presentada el 08 de marzo de 2024, por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo se da por enterado. **4)** Se dio lectura a OFICIO No. 09-2024 PUESTO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ M.A. SERVICIO DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DISTRITO IV, de fecha 08 de marzo de 2024, presentada por Andréa Esterlina Bajchac Cutzal, Enfermera Técnico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa que la persona titular para la representación del Puesto de Salud en caso de cualquier evento o desastre natural que se llegara a presentar en este municipio es el Dr. Juan Carlos Castillo Solorzano coordinador del distrito de Salud IV y como suplentes: Dr. Carlos Ubiel Díaz Chávez coordinador del Puesto de Salud y Enfermera Técnico Andrea Esterlina Bajchac Cutzal, se incluirá en el directorio de la conformación de la -COMRED- se tomó conocimiento.- **5)** Se recibió Oficio No. DE-001-2024/PG/mh, de fecha 7 de febrero de 2024, presentado por el Licenciado Patric Gramajo, Director Ejecutivo de la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala -ANAM-; quien hace referencia al Convenio firmado para el traslado de la Cuota Ordinaria de esta Municipalidad, la cual está por cumplirse el plazo de vencimiento. Se tomó conocimiento.- **6)** Se dio lectura carta de fecha 8 de marzo del 2024, presentada por Sonia Haydée Cárcamo Pérez de Aguilar, con Documento Personal de Identificación DPI 2511 54955 0101 extendido por el Renap, con residencia ubicada en la 6ta. Avenida 0-25 “A” zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, expone que fue notificada el día lunes 4 de marzo a las 9:00 am. del Acta número 13-2024 proveniente del Juzgado de Asunto Municipales, indica que el día que se realizó la visita por sindicatura y Juzgado, se le dijo a la señora que quitara la tierra y todo lo que se deba movilizar, anteriormente expuesto solicito y procedo a interponer recurso de revocatoria ya que estoy en desacuerdo de lo expuesto en el punto resolutive 4to. Y todo lo que dijo la señora mencionada, el Honorable Concejo Municipal previo análisis de la petición consideró que por ser un asunto de conocimiento del señor Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, recomienda que vuelva a conocer la petición y resuelva si procede el recurso de revocatoria del punto CUARTO del acta de junta de conciliación suscrita por dicha Judicatura y notifique a la interesada; que secretaría municipal traslade dicha petición al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito; Certifíquese.- **7)** Se presentó solicitud de fecha 06 de marzo de 2024, de Enrique Pedro Chávez Vásquez, solicita que se le dé prioridad y se lleve a cabo la ejecución del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 4ª AVENIDA “B” DE LA ZONA 1, (SECTOR LOS IZOTES), SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ; también solicita la intervención de Sindicatura Municipal, en virtud que desea ceder de su propiedad 1.50 metros de ancho por 40 metros de largo para el proyecto anteriormente mencionado. Previo análisis de la solicitud se pasará a Catastro Municipal para declarar de uso público la referida calle. **8)** Se presentó solicitud de fecha 08 de marzo de 2024, presentada por el Párroco Antonio Sánchez Vásquez de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, solicita autorización para uso del parqueo frente al templo católico el día 12 de marzo del año en curso en el horario de 08:00 a.m. a 14:00 p.m. Analizada se autoriza el uso de parqueo en la plaza central, que notifique y se coordine con PMT.-



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004692

9) Se recibió OICIO 001-2024 Ref/CUDCH/ymch de fecha 5 de marzo de 2024, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Chávez, Coordinador Puesto de Salud San Bartolomé Milpas Altas, solicita autorización para el uso del centro de capacitaciones -CAIMI-, equipo audiovisual y sonido, 50 sillas y un tablero, ya que se llevará a cabo una capacitación el día 15 de marzo del año en curso, en horario de 08:00 a 13:00 horas. analizada con opinión favorable se aprueba autorizar el uso del centro de capacitación, con 50 sillas y tablero, que se notifique. - 10) Se recibió OFICIO No. 02/2024 de fecha 06 de marzo de 2024, presentado por Comité NOSOCOMIALES Puesto de Salud San Bartolomé M.A; solicita apoyo en la reparación o cambio de puerta del Centro de Acopio de Desechos Sólidos Hospitalarios que se encuentra en dicho centro asistencial, debido a que se encuentra en malas condiciones. Analizada se procederá con reparación de la puerta. 11) Se dio lectura a solicitud de fecha 08 de marzo de 2024, presentada por la señora Maricela Ajuchan Axpucac; solicita autorización para instalar su venta dentro del Domo Polideportivo específicamente al lado derecho del graderío, indica que las refacciones ya estarán hechas y serán únicamente para servir, ofreciendo de limpia el área y se pagará la tasa municipal establecida, previamente analizada la petición se considera viable se aprueba ubicarla en el área indicada con la responsabilidad de mantener limpio el lugar, que se notifique a la interesada; 12) Se recibió reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" de fecha 08 de marzo de 2024, del ingreso de percibido del viernes 01 a Domingo 03 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q. 4,717.50, El Honorable Concejo se da por enterado. 13) Se recibió reporte financiero del Mercado Municipal, de fecha 08 de marzo de 2024, del ingreso percibido por la cantidad de Q. 3,054.50, ambos presentados por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. 14) Se presentó carta de fecha 7 de marzo de 2024, del Licenciado Patric Gramajo, Director Ejecutivo de la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala -ANAM-; indica que ha sido designado como Director Ejecutivo de la -ANAM- estando a la orden de atender y dar apoyo en temas de interés municipal. El honorable Concejo se da por enterado. 15) El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpucac Velásquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud de fecha 4 de marzo del año en curso, presentada por Jorge Emilio Ojer Barrios y Alvaro José Angel Martínez Galindo y demás jóvenes y señoritas de éste municipio, estudiantes de facultades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en jornadas matutina, vespertina y nocturna, en la cual exponen que carecen de recursos económicos para sufragar gastos de transporte y alimentación, razón por cual acuden ante el Concejo Municipal a plantear la necesidad para que se les brinde el apoyo con transporte de ida y vuelta al campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de jornada nocturna en horario de 16:00 horas y salida del Campus central a la 20:30 horas, analizada ampliamente la petición se consideró viable brindarles el apoyo y debiendo organizarse en un horario adecuado para que la mayoría de estudiantes aprovechen el beneficio, a la vez se consideró fijar una cuota mensual simbólica y que cumplan con la contribución del boleto de ornato, con ello incrementar los ingresos de la Municipalidad a fin de percibir un mayor porcentaje del situado constitucional, también para que los jóvenes valoren y aprecien de manera positiva el servicio de transporte que pueda brindar la Municipalidad, por lo que al discutirse la moción en beneficio de la educación superior del municipio, teniendo en cuenta la capacidad financiera de la Municipalidad, con base a las facultades que establecen los artículos 2, 3, 5, 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos ACUERDA: I) Aprobar conceder el servicio de Transporte a los jóvenes y señorías estudiantes de la diferentes facultades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la jornada nocturna de ida y vuelta al Campus



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004693

Central universitario; II) Que se inicie con el proceso administrativo que corresponda para la adquisición un bus para el transporte de los estudiantes; III) Que se solicite a los interesados un listado de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, exclusivamente de éste municipio, en Jornada nocturna; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se certifique a donde corresponde; Certifíquese.-**16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 7 de marzo de 2024, presentada por Jose Alex Axpuac, Coordinador de Outreach solicita autorización para utilizar la cancha sintética, campo del Polideportivo y del domo de basquetbol, sanitarios y Kioskos, para el día sábado 23 de marzo del año en curso en el horario de 09:00 a 13:00 horas se llevará a cabo actividad deportiva de basketboll con entrenadores de Estados Unidos para trabajar con niños y jóvenes de este municipio; se compromete a dejar limpia el área al terminar la actividad. Previamente analizada la solicitud, se autoriza el uso de las instalaciones deportivas y servicios sanitario para llevar a cabo dicha actividad, previamente se comunicará con el organizador para el debido cuidado de las instalaciones; **17)** Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de marzo de 2024, presentada por José Luis Solórzano; solicita apoyo con una maestra temporal en la escuela la Cumbre, ya que la profesora Ruby Zulema Ramírez se encuentra suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- del 18 de febrero al 11 de mayo del año en curso, por el estado de gestación. Previamente analizada dicha solicitud, se considera viable se brindará el apoyo con una maestra; que se notifique al interesado. **18)** Se remitió informe solicitado por la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- de albergues destinados ante cualquier emergencia, se tomó conocimiento; **19)** Se dio a conocer Of.29-2024, informe de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM- de fecha 6 de marzo de 2024, presentada por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaca Samayoa; Informa sobre las actividades realizadas en el mes de febrero del año en curso y unidades bajo el cargo como: Conservación reforestación y fertilización a las áreas verdes de este municipio, Saneamiento servicios de recolección y extracción de desechos sólidos, Saneamiento sistema de tratamiento aguas residuales y Conservación Cementerio Municipal. El Honorable Concejo se da por enterado. **20)** Se recibió informe de mantenimiento de alumbrado público municipal de fecha 06 de marzo de 2024. El Honorable Concejo se da por enterado. **21)** Se recibió Oficio No. 64-2024 DMM de fecha 05 de marzo de 2024, presentada por Karen Irlanda Culajay Aguilar quien es Directora de la Dirección Municipal de la Mujer; se hizo entrega de informe mensual de actividades que se ejecutaron durante el mes de febrero del presente año. **22)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de febrero de 2024, presentada por la señora Ana Lucia Velásquez; solicita servicio de adoquinado en callejón de entrada en la 3ª avenida A 7-15 y 7-21 de la zona 2 de Guachipilines, actualmente el callejón mide 22 metros de largo por 2 de ancho, no se encuentra en óptimas condiciones. Analizada se verificará la ubicación y se trasladará a DMP para incluirse en el listado de obras a programarse en el Presupuesto del próximo año; **TERCERO:** Con respecto a la aprobación de la Liquidación de Contrato administrativo correspondiente al **MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3ª AVENIDA. PROLONGACIÓN Y 3ª CALLE "B", SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ**, el Concejo Municipal consideró que por tratarse de un proceso de Cotización de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento le corresponde a la autoridad administrativa superior aprobar la referida Liquidación, por lo cual no se entro a votación.-**CUARTO:** Continuando con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar y



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004694

modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; adjunto OF/DMP/078-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 07 de marzo del año 2024. Por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Marco Tulio Chacon Martinez, Colegiado No. 3,465. Previamente analizado por el Concejo Municipal, se verificó que los planos no vienen en formato A1, por lo que se deja pendiente la aprobación de los estudios técnicos antes referidos, que se devuelvan a la Dirección Municipal de Planificación; Certifíquese.- **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OF/DMP/083-2024/Asist- 1 de fecha 8 de marzo del año en curso, remitido por el Director Municipal de Planificación, solicita se emita certificación a través de la cual se apruebe declarar de uso público la 10ª. Avenida Prolongación zona 1, de este Municipio, en atención a los requisitos exigidos para el trámite de dictamen de Medio Ambiente para la ejecución del proyecto: **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**- **CONSIDERANDO:** Que la 10ª. Avenida Prolongación zona 1, de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace muchos años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo el proyecto: **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, en beneficio de los vecinos residentes del sector. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) Aprobar que la 10ª. Avenida Prolongación zona 1, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo el proyecto: **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OF/DMP/084-2024/Asist- 1 de fecha 8 de marzo del año en curso, remitido por el Director Municipal de Planificación, solicita se emita certificación a través de la cual se apruebe declarar de uso público la 8A. AVENIDA FINAL ZONA 3 de este Municipio, en atención a los requisitos exigidos para el trámite de dictamen de Medio Ambiente para la ejecución del proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**- **CONSIDERANDO:** Que la 8A.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004695

AVENIDA FINAL ZONA 3 de este Municipio, se encuentra debidamente constituida de hace muchos años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo el proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, en beneficio de los vecinos residentes del sector. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; asimismo son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar que la 8A. AVENIDA FINAL ZONA 3, de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo el proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.- II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. - **SEPTIMO:** Siguiendo con el orden de la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar y modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; adjunto OF/DMP/085-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 08 de marzo del año 2024. Por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Marco Tulio Chacon Martinez, Colegiado No. 3,465. Previamente analizado por el Concejo Municipal, se verificó que los planos no vienen en formato A1, por lo que se deja pendiente la aprobación de los estudios técnicos antes referidos, que se devuelvan a la Dirección Municipal de Planificación; Certifíquese. - **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 04-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día seis de marzo del año dos mil veinticuatro, celebrado con **JULIA MARIELA GONZALEZ RIVERA DE RIVERA**, Administradora única y Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada **RIGON, SOCIEDAD ANÓNIMA**, que se abrevia **RIGON, S.A.**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22111786**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que la contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Clase C-2, Póliza No. 2401736 emitida



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004696

por **SEGUROS PRIVANZA, S.A.**, por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos. **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 04-2024 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22111786, por un monto de SETECIENTOS NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.709,000.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad.** Se abstiene de emitir su voto el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, argumentando que de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la aprobación de contratos derivados de procesos de cotización le corresponde al Alcalde Municipal aprobar el referido Contrato en calidad de Autoridad Administrativa Superior; El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, se abstiene de emitir su voto, argumenta que no se adjunta el dictamen de Auditoría Interna y de Asesoría Jurídica, del Contrato que antecede. **II) Que se proceda a su registro en el sistema de Guatecompras y en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese.- NOVENO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 64-2024 DMM de fecha 05 de marzo de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, a través de cual hace entrega de Informe mensual de actividades que se ejecutaron durante el mes de febrero del presente año, incluyendo el informe de la donación de verduras por parte de la cooperativa Cuatro Pinos S.A., que contiene información de diferentes cursos de capacitación en pro del desarrollo de la Mujer con apoyo de Instituciones públicas. El honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **DECIMO:** El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la imperante necesidad de crear dos plazas para el servicio de Bomberos Municipales, esto derivado a la falta de elementos bomberiles para poder cubrir las emergencias que se presentan al momento que la unidad y bomberos salen a cubrir las diferentes emergencias a las que son llamados, dejando la Estación de Bomberos Municipales sin atención, por tal razón es necesario la creación de dos plazas de Bomberos, discutida la moción se consideró viable en beneficio de la población y que se brinde oportunidad a las personas que cuentan con certificado de capacitación de servicio de Bombero, por lo que al resolver en unanimidad de votos APRUEBA la Creación de dos Plazas para Bomberos certificados uno para cada turno, con servicio en la Estación de Bomberos Municipales Departamentales ASONBOMD; Que se proceda a la contratación de los servicios de dos Bomberos Municipales; **DECIMO PRIMERO:** Asimismo el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal que se hace necesario crear dos plazas para el servicio de Guardianes Municipales, esto derivado a la falta de dos personas para no descuidar el ingreso a los centros educativos ubicados en la finca el cerro de ésta población, en virtud que los actuales guardianes al momento de realizar otras tareas dejan de atender la entrada, siendo importante el control de ingreso a dichos centros educativos, por tal razón es necesario la creación de dos plazas de Guardianes Municipales, discutida la moción se consideró viable en beneficio de la seguridad de los estudiantes y docentes de los centros educativos, por lo que al resolver en



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004697

unanimidad de votos APRUEBA la Creación de dos Plazas para Guardianes de la finca municipal el cerro, uno para cada turno, con servicio; Que se proceda a la contratación de los servicios de dos guardianes municipales.- **DECIMO SEGUNDO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informo que no presenta informes de inspecciones debido a que no le cursaron expedientes en la reunión anterior; b) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: i) solicitud de reposición y traspaso de título de servicio de agua potable presentada por David Estuardo Argueta Hernández de la tarjeta AG412, de la propiedad ubicada en 0 Calle 6-51 zona 1, a nombre de la entidad NOVEDADES E INNOVADORA AGROQUÍMICOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, realizó inspección acompañado del Concejal Cuarto Licenciada Julio Francisco De Paz, observando que cuentan con 6 servicios sanitarios para uso exclusivo de 16 trabajadores vecinos de éste municipio, indicando que el propietario de la referida empresa ofreció realizar un proyecto de jardinería y siembra árboles sobre el arriate central de la Carretera Interamericana en jurisdicción de San Bartolomé Milpas Altas, aportará abono y mano de obra y el mejoramiento de la pasarela que se encuentra cercana a la entrada de dicha empresa, que anteriormente ya lo había planteado es importante que se retome el proyecto de ornato, indicando que la solicitud del traspaso de servicio de agua se encuentra en análisis; c) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, i) planteo la necesidad de mejorar las rejillas ubicadas en la 7ª Avenida de zona 4 hacia la Gasolinera Texaco de la Carretera Interamericana, ii) presento la necesidad de colocar planchas de concreto sobre una cuneta ubicada en la 7ª Avenida de zona 4, para el paso y seguridad de los vecinos de este municipio. al referente a la solicitud de traspaso de título de agua potable solicitado por la empresa agroquímicos, sugiere que se analice de manera consiente tomando en cuenta por el tema de agua la Municipalidad subsidia en gran parte el costo de operación de los pozos. - **DECIMO TERCERO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Yessica Beatriz Hernández, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por José Eliseo Perén Chicó, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Edy René Velásquez Gudiel, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Elmer José Socorec García. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María Florinda Velásquez Martínez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Mildrey Roxana Mayén Velásquez. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Traspaso de Derecho de Piso Plaza presentada por Ana Bertila López Cuc de Sicay. v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por María Juana Gil Carcuz, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por María Piedad Dolores Pixtún Velásquez. vi) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Marta Leticia Martínez de Guzmán, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Adriana Beatriz Velásquez Axpuc, a efecto procedan con la inspección



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004698

ocular e informe respectivo.- **DECIMO CUARTO: Informe de Alcaldía:** El Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez informó respecto a los avances del Proyecto de Construcción de Pozo, según informe la referida empresa actualmente lleva 500 pies de perforación. Además, informó acerca de la finalización de trabajos de limpieza solicitados por el interesado, donde se colaboró con transporte para el traslado de piedra realizados en dirección al camino al Cedrón. Por otra parte, informó que el próximo lunes 11 de marzo, asistirá a la reunión del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, donde se tratarán modificaciones de los montos de proyectos a financiarse. Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón, informó que participo en la comisión del evento de mujeres del municipio que tuvieron participación en las actividades del 08 de marzo del año en curso en conmemoración al Día internacional de la Mujer, en el Parque Erick Barrondo, se les brindo alimentación y transporte, también participó en la actividad de conformación de COMRED que se cabo en el Salón Municipal; asimismo el señor Alcalde Municipal informo en referencia a la problemática de Fugas de Drenaje Sanitario, en la Ruta Interamericana jurisdicción de San Bartolomé Milpas Altas, se coordinó con personal de la municipalidad se encuentra trabajando en las conexiones de drenaje para solventar el problema cuanto antes. Por otra parte, se informó que se está promoviendo el deporte de Boxeo, contando con un aproximado de 50 participantes, entre niños y algunas niñas, resaltando la necesidad de disponer de equipo para practicar dicho deporte. Adicionalmente se están promoviendo actividades recreativas, para las cuales se requieren mesas de Ping Pong y otros. También informó que se llevara a cabo una actividad deportiva de categoría libre en el Gimnasio de Panajachel, contando con la participación de jugadores de las categorías Sub-23 y Sub-18 de éste municipio, para lo cual la municipalidad contratara un bus para trasladar a todos los jugadores que representaran al municipio. Por otra parte, indico que llevo a cabo una reunión con el Presidente de la Liga de Futbol del municipio, Ivan Ortega, con la finalidad informar la suspensión de actividades en el Estadio Municipal, debido a mantenimiento de la grama y se llegó al acuerdo que la liga de fútbol otorgara el material para que los guardianes del Estadio Municipal procedan a pintar las líneas de demarcación en cada actividad deportiva, y se le exigió la prohibición de ingerir bebidas alcohólicas durante las mismas. Por su parte, el señor presidente de la liga, destaco que actualmente se encuentra promoviendo el deporte de futbol en las categorías sub 15 y sub 17. En cuanto al campo de fútbol ubicado en el Polideportivo, se planteó la necesidad de nivelarlo para que los vecinos puedan utilizar dichas instalaciones deportivas en las mejores condiciones. Por otra parte, informó acerca del caso del Señor Gilmar Sosa, en el que se le advirtió la prohibición de venta de bebidas alcohólicas en el espacio donde se encuentra su venta de ceviches, a lo cual el Honorable Consejo Municipal discutió la libertad de comercio dentro del municipio, planteando la moción para que pueda vender Micheladas. Por lo que por mayoría de opinión se decide permitir al señor Gilmar Sosa la venta de Micheladas limitándose al horario de las 14:00 horas y que después de dicho horario, la PNC y PM realizara monitoreo del área para verificar que no se estén ingirieron bebidas alcohólicas en dicho puesto de venta.- **DECIMO QUINTO: Puntos varios:** El señor Alcalde Municipal cede la palabra al Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse a la oficina del IUSI, informó que se presentó a realizar su tramite de registro de inmuebles, observó que se hizo el cambio de la persona que atendía de buena manera al vecino, era más atenta y amable, y que realmente no ha cometido faltas para ser removida del puesto, haciendo ver lo contradictorio en vista que la otra persona que actúa con prepotencia y falta de cortesía y amabilidad en la atención a los vecinos continua en dicho cargo, haciendo la pregunta cuál fue la razón de la remoción de la persona, indicando el señor Alcalde que realizo en cambio



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004699

por reorganización de personal y se le hicieron efectivas las prestaciones de ley correspondientes.- También el síndico primero Carlos Humberto Baxac Martínez informo en relación a la labor del personal de PMT recomienda que se les dote del equipo necesario para seguridad de los agentes y evitar accidentes, se tomo conocimiento y se coordinará con el Director de PMT; asimismo se refiere a la necesidad de mejorar el alumbrado publico en la entrada de la cuchilla y la extracción de promontorios de tierra en la calle hacia la cumbre, se coordinará con el encargado de personal de red vial.- **DECIMO SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.25-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEPTIMO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004700

ACTA NUMERO VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día doce de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; 1) Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de Correspondencia. 3) Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 4) Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Análisis y Aprobación de Transferencia Presupuestaria. 6) Informe sobre techo presupuestario CODEDE 2025, y aprobación Concejo de Desarrollo Municipal. 7) Creación plazas guardianes nuevo parqueo. 8) Creación de plazas dos operativas de limpieza. 9) Informe de alcaldía. 10) Lectura de acta anterior. 11) Varios. Tema levantado de concreto y remozamiento de túmulos 4ª. avenida zona 2.- 12) Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia.** 1) Se dio lectura a solicitud de fecha 12 de marzo de 2024, presentada por Jorge Héctor Adrián López Hernández Director del Instituto Nacional de Educación Básica, - INEB- San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; solicita autorización para estacionar vehículos en la 3ª. calle a tras del establecimiento y en el parqueo que se encuentra frente al mismo, ya que vendrá a un grupo de estudiantes de Estados Unidos y traerán materiales que serán utilizados para trabajar en el remozamiento de dos salones de la Escuela Lázaro Apxuaca y del INEB, en la fechas 13 y 15 de marzo del año en curso. Analizada se autoriza el parqueo en dichos lugares, se coordinará con -PMT- que se notifique al interesado. 2) Se recibió nota del señor Erick Villatoro; Agradece por la instalación de luminaria, la cual ha funcionado correctamente; sin embargo, recientemente hubo un apagón y como consecuencia quedaron dos luminarias dañadas, las cuales fueron instaladas en la administración pasada sobre la 1ª avenida prolongación, los números de postes son los siguientes: 458501 y 527250. Analizada se coordinará con el electricista municipal para la reparación de dichas luminarias. 3) Se dio lectura a solicitud presentada por Kerstie Santizo, coordinadora de jornadas de la clínica óptica VISUAL FIX; solicita un espacio de 6x4 metros, dos tableros y 10 sillas plásticas, ya que se llevará a cabo una jornada de salud visual para los colaboradores de la municipalidad y también de ser necesaria



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004701

se hará la toma de presión arterial y la toma de glucosa, sin costo alguno, esta actividad se llevará a cabo el lunes 18 y martes 19 de marzo del año en curso. Al respecto, por tratarse de una jornada visual y demás exámenes médicos, deberá contar con la autorización del Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, que se informe a la interesada: 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de febrero de 2024, presentada por el Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Coordinador Técnico Administrativo; solicita el apoyo para la contratación de dos docentes de nivel primario para el Centro de Atención CADL, de acuerdo a la demanda y necesidad de docentes de dicho establecimiento. Previamente analizada con opinión favorable se consideró viable brindar apoyo con una docente para el establecimiento indicado; que se notifique.- 5) Se recibió oficio de fecha 12 de marzo de 2024, presentada por el Licenciado Elder Iván Ortega Blanco Presidente Liga Municipal de Fútbol de San Bartolomé M.A; adjunta calendario de diferentes encuentros deportivos que se llevarán a cabo del campeonato, también solicita el apoyo con transporte, ya que la siguiente jornada se realizará el sábado 16 de marzo del presente año, en Santo Domingo Xenacoj, se debe de tomar en cuenta que son alrededor de 50 personas las que viajan, la hora de salida será a las 07:30 a.m. y el retorno a las 11:30 horas, dos juegos de uniformes fútbol 11; Se tomó conocimiento. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de marzo de 2024, presentada por el Pastor Ruby Valenzuela; solicita autorización para hacer uso de la Cancha Municipal ubicada en la Plaza Municipal, ya que se llevará a cabo una kermes el día 7 de abril del año en curso, también solicita el préstamo de 50 sillas, 2 toldos grandes y 2 tableros, el horario será de 08:00 a.m. a las 15:00 p.m. Analizada se autoriza el uso de la cancha de Basquetbol previamente se verifique si en dicha fecha y horario no se llevará alguna otra actividad, que se informe a la interesada.- 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de marzo de 2024, presentada por Cristian Emanuel Calderón Ruano, Líder de Ministerio de Jóvenes IDEC; solicita autorización para hacer uso de la cancha sintética del Polideportivo, ya que se realizarán actividades deportivas recreativas con los miembros de la iglesia, la actividad se realizará el sábado 16 de marzo del año en curso en el horario de 16:00 a 18:00 horas, con un grupo estimado de 20 personas. previamente analizada con opinión favorable se autoriza el uso de la cancha sintética, previo a verificar si en el lugar se llevará a cabo alguna otra actividad en la fecha y horario indicada.- **TERCERO:** Continuando con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez - CODEDE-**; adjunto OF/DMP/089-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 12 de marzo del año 2024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo DÉCIMO PRIMERO del ACTA NUMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado No. 3465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q.896,649.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004702

ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez -CODEDE-, por un monto de OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q.896,649.00). Con la recomendación que se solicite emitir Dictamen de la Dirección Municipal de Planificación y del Ingeniero Supervisor de Obras Municipal sobre el estudio antes indicado. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO**. III) **Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con la publicación del evento de Cotización Pública correspondiente, a través del portal de GATECOMPRAS.- CUARTO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265;** adjunto OF/DMP/090-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 12 de marzo del año 2024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SÉPTIMO del ACTA NUMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha veintitrés de enero del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado No. 3465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q.401,355.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004703

Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265, por un monto de CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q.401,355.00). Con la recomendación que se solicite emitir Dictamen de la Dirección Municipal de Planificación y del Ingeniero Supervisor de Obras Municipal sobre el estudio antes indicado. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto por Mayoría de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. III) Que se proceda a la contratación de mano de obra y cotización de compra de materiales de construcción, de acuerdo a la modalidad que corresponda. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **QUINTO:** Con respecto a la aprobación de la readecuación presupuestaria (Transferencia) solicitada por la Dirección Financiera Integrada Municipal, el señor Alcalde Municipal al presentar la documentación se verifico que la solicitud en oficio No. 27-2024, viene dirigida al Ex-alcalde anterior Rosalio Axpuc Martínez, razón por la cual no se entró a conocerse quedando pendiente de aprobación, quedando bajo la responsabilidad del Director Financiero Municipal derivado del atraso de la disponibilidad financiera en el presupuesto municipal.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que asistió a reunión del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, y se aprobó el techo presupuestario para el ejercicio fiscal 2025 y para el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, se asignó un monto de Q. 3,706,740.00, informando que para el jueves 14 de marzo del año en curso, se convocó a reunión extraordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, para aprobar los montos del proyecto programado a financiarse por parte de CODEDE de forma multianual; dando un breve explicación de los criterios que se aplicaron para la distribución de los fondos a las Municipalidades de Sacatepéquez, para lo cual tomó en cuenta los índices de pobreza y cumplimiento del ranking municipal, lo cual beneficio a este municipio, a que no se redujera en gran cantidad en comparación de otros municipios.- **SEPTIMO:** Asimismo, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal que se hace necesario crear dos plazas para el servicio de Guardianes para el nuevo Parqueo Municipal, esto derivado a la pronta apertura del parqueo de vehículos que se dispondrá a los vecinos, por lo cual es urgente para mantener el control de ingreso y salida de los vehículo y brindarle seguridad a las personas a la hora de hacer uso del lugar, por tal razón es necesaria la creación de dos plazas de Guardianes Municipales, discutida la moción se consideró viable en beneficio de la seguridad para cada persona que utilizarán dicho parqueo, por lo que al resolver en unanimidad de votos APRUEBA la Creación de dos Plazas para Guardianes para el nuevo Parqueo Municipal, para cada turno de guardianía; Que se proceda a la contratación de los servicios de dos guardianes municipales. Para efectos legales que se transcriba a donde corresponde. – **OCTAVO:** Asimismo, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la imperante necesidad de crear dos plazas para el servicio de dos operativos de limpieza, esto derivado a que el personal que se encuentra actualmente laborando no puede cubrir la limpieza de todo el caso urbano y lugares aledaños, siendo esto un problema debido a que ciertos lugares se quedan sin el manejo**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004704

de limpieza en calles y avenidas del municipio, por tal razón es necesaria la creación de dos plazas de operativos de limpieza; discutida la moción se consideró viable en beneficio de la población y que se brinde oportunidad a personas de este municipio, por lo que al resolver en unanimidad de votos APRUEBA la Creación de tres plazas para operativos del tren de limpieza del municipio; Que se proceda la contratación de los servicios de tres operativos para el servicio de limpieza. Para efectos legales que se transcriba el presente punto de acta.-**NOVENO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal informo que se presentó el Jefe de la Comisaria de la Policía Nacional Civil de la Antigua Guatemala, se visitó la construcción de la vivienda del señor Edy Joselo Martínez para el posible traslado de la Subestación de la Policía Nacional Civil de éste municipio, se observó que es muy pequeña y a criterio del Jefe de la PNC no es adecuada para el funcionamiento de la Sub-Estación de la PNC; también se visitó otra casa en construcción en los girasoles es más grande y el propietario está en la disposición de cederla en alquiler a finales de éste año; Informó que se realizó una mesa técnica con todos los Directores de los centros Educativos, padres de familia y alumnos, con el objetivo de analizar y discutir las acciones en prevención de la violencia en contra de los estudiantes de los diferentes niveles, con la participación de agentes de la Policía Nacional Civil, Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito, Fiscal del Ministerio Público, en bien de la seguridad de los estudiantes de los diferentes establecimiento educativos; Con respecto a la perforación del Pozo, según informe del Ingeniero Supervisor se informó que la maquinaria continua trabajando y se localizó piedra razón por la cual no se ha tenido mayor avance en la perforación; A la vez informo que se realizó un mural en el Mercado municipal la cuchilla, que fue seleccionado del concurso de pintura que se realizó con la participación de niños estudiantes, más adelante se realizaran otros murales con pintores profesionales; Con respecto a las vendedoras ubicadas en la plaza central, informo que la señora Dora Velásquez ha desobedecido la ordenanza municipal y ahora se ha colocado debajo de los árboles frente a la Parroquia, situación que ya está causando molestias a la Directiva de la Iglesia Católica, indicando que ha pesar que se ha dado las oportunidades a dicha persona, se le ofreció un puesto en el Mercado Municipal, se le ofreció un trabajo por parte de la Municipalidad, por lo que de continuar con su desobediencia, se tomará la decisión de recoger la venta de sus productos; Al referirse al servicio de agua, indicó que hay suficiente agua, se le ha informado que los tanques de distribución se llenan, sin embargo amanecen vacíos por el alto consumo de agua por la época de verano las personas utilizan el agua para regar patios y jardines, se recomienda hacer campañas de concientización a la población para que se haga buen uso del vital líquido; Informa que realizará comisión a las oficinas centrales de la SOSEP con el objeto de gestionar el financiamiento del proyecto de la Guardería Infantil y también para hacer ver las situaciones que se están presentando en el funcionamiento de la Guardería; De igual forma informo que la próxima semana se realizará una reunión con los Directores y encargados de Unidades Municipales para la elaboración de las Políticas Municipales relacionados a las funciones que cada unidad realiza en la prestación de los servicios públicos municipales en los temas de salud, educación, medio ambiente, recursos naturales, aguas y saneamiento, seguridad y proyección social en beneficio de la Población.- **DECIMO: Puntos Varios:** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a los trabajos de levantado de concreto que estaba en mal estado y fundición de concreto en la 4ª calle de la zona 3, avenida la Paz, quedo bien el trabajo, solicitando que se realice un remozamiento a los túmulos a manera de bajarlos en vista que están demasiado altos que afectan el paso de vehículos pequeños; Asimismo solicita un listado de servicios de agua autorizados durante el año 2022 y 2023 esto en virtud que hay



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL




Nº 004705


demasiados servicios de agua que no han sido conectados a la red Municipal y que se ha autorizados en terrenos rústicos y no hay vivienda, se tomó conocimiento y que Secretaría proceda con la revisión en los archivos correspondientes y presentar el informe.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.26-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con dieciocho minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axpua Velásquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004706

ACTA NUMERO VEINTIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día catorce de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis y Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2024.- **4)** Análisis de Dictámenes presentados por el Ingeniero Supervisor de obras Municipales y Director Municipal de Planificación en relación al estudio técnico de planificación y presupuesto del proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265 y CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271.- 5)** Análisis de Políticas Municipales. **6)** Análisis de solicitudes. **7)** Informe de Comisiones. **8)** Lectura de acta anterior. **9)** Varios. **10)** Cierre de sesión.

- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Oficio DF-069-2024-BOER/rmgm, de fecha 08 de marzo del año en curso, presentado por el Ingeniero Brayan Onasis Estevez Ruiz Jefe Interino División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos -AMSA-; solicita agendar una reunión para dar a conocer los trabajos que realiza la división, así como para identificar posibles áreas de colaboración o cualquier otra oportunidad que pueda surgir. Se tomó conocimiento, y se coordinará con UGAM; **2)** Se dio lectura a solicitud de fecha 14 de marzo del año en curso, presentada por Tomasa Aspuac Axpuc y Magdalena Aspuac Axpuc; solicitan información acerca del proyecto: **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, necesitan saber si se tomó en cuenta la 0 calle D de la zona 3 de este municipio, en vista que necesitan de servicios de drenaje sanitario en sus propiedades ubicada en la dirección antes mencionada. Se tomó conocimiento y se notifique a las interesadas que el proyecto abarca la dirección indicada. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 8 de marzo del año en curso, presentada por Marco Antonio Alvarez Morales, Coordinador Directiva de Comunidades de Santa María de la Asunción; notifican que se llevará a cabo una peregrinación el día sábado 16 de marzo del año en curso por la feligresía de la Parroquia Santa María de la Asunción, solicitan tomar en cuenta a las personas y vehículos que estarán pasando por el centro y alrededores de este municipio en el horario de 16:00 a 17:30 horas, la peregrinación



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004707

saldrá desde el templo de Santa María Cauqué a las 15:30 horas hacia el templo católico de San Felipe de Jesús en Antigua Guatemala. Se tomó conocimiento y se coordinará con-PMT-. 4) Se recibió Of. No. 63-BMS-2024/DT/EM de fecha 07 de marzo del año en curso, presentado por José Diego Toledo Cruz, Diputado del Congreso de la República; solicita que se le envíe la siguiente información:

a) Listado de y documentos que acrediten la propiedad o posesión de los inmuebles inscritos en favor de la municipalidad (acuerdos municipales, testimonios de escrituras públicas o actas municipales) en las que no exista edificación alguna, indicar claramente la dirección exacta de cada inmueble. Acompañar fotos a color con descripción breve del inmueble. Señalar en cada inmueble si se tiene algún proyecto planificado para la construcción y planos de registro.

b) Listado de edificios escolares, centros y puestos de salud que requieren remozamiento. Señalar de este listado cuáles cuentan con certificación emitida por el concejo municipal o la unidad encargada, que demuestre la necesidad de mantenimiento o remozamiento. Indicar de cada uno claramente el nombre del establecimiento y la dirección exacta. Información del tipo de remozamiento que requieran y planos de riesgo.

c) Se indique el presupuesto con el que esta municipalidad cuenta para construcción y remozamiento de establecimientos de salud y educación.

d) Cualquier otra información que se considere relevante para explicar la situación de los terrenos en los que puedan realizarse obras públicas y de edificios que requieren remozamiento.

Se tomó conocimiento y se remitirá la información en el plazo solicitado. 5) Se dio lectura a Oficio No. 050-PMT-ALCALDIA de fecha 13 de marzo del año en curso, presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito; presentó informe circunstanciado de recaudación por multas pendientes de pago, documentos consignados y multas canceladas a tiempo, del mes de febrero del año 2024, los conductores que fueron infraccionados, realizaron su pago en caja Municipal y Bancos del Sistema las infracciones, recaudando un monto total con multas impuestas por los agentes de la Policía Municipal de Transito de, ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS. Q. 11,275.84. Se tomó conocimiento. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 13 de marzo del año en curso, presentada por la señora Sara Noemí Velásquez Vicente; solicita autorización para hacer uso del estacionamiento frente a la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, ya que el día sábado 16 de marzo del año en curso, realizaran celebración de 15 años en el horario de 18:00 a 23:00 horas. Se tomó conocimiento y se coordinará con -PMT-. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 13 de marzo del año en curso, presentada por Aura Verónica Hernández Velásquez, secretaria de la Hermandad del Santo Hermano Pedro; solicita apoyo con un toldo grande, que será utilizado para llevar a cabo la venta de platillos típicos para recaudar fondos económicos, actividad que llevaran a cabo el día 24 de marzo en el horario de las 07:00 a.m. a 20:00 p.m., Se tomó conocimiento y se brindará apoyo con un toldo; 8) Se presentó solicitud de fecha 13 de marzo del año en curso, presentada por la señora Greicy Fabiola Apxuac Velásquez; solicita autorización para realiza el corte del bordillo de una banqueta y poder construir una entrada para vehículo en la 3ª avenida 2-00 de la zona 2 de este municipio, para el efecto el señor Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez procederá con la inspección y recomendaciones que corresponda; 9) Se dio lectura a



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004708

Oficio Concejo No. 28-03-2024/ JAMT de fecha 14 de marzo del año en curso, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; informa de lo solicitado en la CERTIFICACIÓN del ACTA NÚMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO, de sesión pública ordinaria por el HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, de fecha ocho de marzo de dos mil veinticuatro. Para lo cual remite información para su respectivo conocimiento.-

1. Con relación a volver a conocer la petición, Honorable Concejo Municipal, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez, que con fecha 4 de marzo de 2024, se llevó a cabo la junta de conciliación entre las señoras SONIA HAYDÉE CÁRCAMO PÉREZ DE AGUILAR y ANA MERCEDES TABIN TAHUITE DE ORDÓÑEZ, las cuales fueron debidamente notificadas, todo de conformidad con la ley, en la cual se suscribió la respectiva acta, y en su punto **QUINTO**: se estableció literalmente **“se hace constar con la presente junta de conciliación se tiene por agotada la vía administrativa ante esta Municipalidad, y deberán remitir al Juzgado Competente, para resolver dicha problemática de persistir”**. Por consiguiente, no se puede volver a conocer dicha problemática planteada ya que ambas partes han aceptado, lo acordado en dicha problemática planteada ya que ambas partes han aceptado, lo acordado en dicha acta de junta de conciliación y se tiene por agotada la vía administrativa.
2. Dicha acta antes descrita fue leída, aceptada, ratificada y firmada por las partes, y de no estar de acuerdo la señora SONIA HAYDÉE CÁRCAMO PÉREZ DE AGUILAR, ella debió manifestarlo en el momento de la Junta de Conciliación, por ende, no debió aceptarla, ratificarla y firmarla.
3. Con relación que resuelva **si procede el recurso de revocatoria** del punto CUARTO del acta de junta de conciliación suscrita por dicha Judicatura.
-Honorable Concejo Municipal, de conformidad con la ley, procede el **recurso de revocatoria** en contra de resoluciones dictadas por autoridad administrativa que tenga superior jerárquico dentro del mismo ministerio o entidad descentralizada o autónoma. Es de manifestarles que dentro del proceso no figura alguna **acta número 13-2024**, de fecha 4 de marzo del presente año, proveniente del juzgado de asuntos municipales, tal como lo manifiesta en su petición la señora SONIA HAYDÉE CÁRCAMO PÉREZ DE AGUILAR, de fecha 8 de marzo de 2024.
-La ley también regula que se interpondrá **dentro de los cinco días** siguientes al de la notificación de la resolución, en memorial dirigido al **órgano administrativo que le hubiere dictado**.
-Es evidente que la petición carece de los requisitos legales mínimos, que regula ley, ya que toda vez que no fue dirigido al **órgano administrativo que dictado la resolución**, (en el presente caso la última actuación de esta Judicatura, seria el acta de conciliación de fecha 4 de marzo de 2024), y tampoco cumplió con todos los requisitos que regula los artículos 7 y 11 de la ley de lo Contencioso Administrativo, DECRETO NUMERO 119-96, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Por ende, es totalmente inadmisibles dicho Recurso de Revocatoria, con base a la petición presentada.
4. Con relación a que **esta Judicatura notifique a la interesada**, esta Judicatura amparada en el principio de legalidad no podría, toda vez que la petición fue realizada y presentada al Honorable Concejo Municipal, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004709

departamento de Sacatepéquez. Como máximo órgano de liberación y decisión. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los argumentos expuestos por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito en respuesta a lo requerido en citado punto de acta, previo a resolver que se solicite opinión al asesor Jurídico de la solicitud de la interesada. -

10) Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del Of/25-AUX-DMP-2024 de fecha 13 de marzo del 2024, firmado por el Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación con el Visto Bueno de Nelson Salvador Salazar Hernández. Director Municipal de Planificación, presenta el presupuesto detallado de diferentes materiales e insumos y trabajos a realizarse con base a lo requerido en nota de trabajo UPE-1078-2021 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por un monto de Q. 226,666-86, correspondiente a las mejoras a implementar en el Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI) a utilizarse como Centro de Salud tipo B para el servicio de éste municipio, teniendo en cuenta que dentro de las sugerencias es necesario realizar el Estudio Técnico de Planificación, Cronograma y Especificaciones Técnicas, solicita se priorice la ejecución del proyecto mejoramiento de las instalaciones del edificio del CAIMI- y se incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se contrate a un profesional para la elaboración del estudio técnico de planificación correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DEL -CAIMI- SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II)** Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; **III)** Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. **IV)** Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. **V)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese.- **TERCERO:** El Alcalde Municipal Señor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 27-2024 presentado por el Director Financiero Municipal, de fecha 12 de marzo del año 2024, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia), para poder cumplir con las obligaciones para el pago de Bonificación Profesional según Acta No.19-2024, y de Estudios, Investigaciones y Proyectos de Prefactibilidad, para complemento de pago de estudios técnicos de planificación en la Dirección Municipal de Planificación y del Proyecto: Mejoramiento Mercado Municipal la Cuchilla, ubicado en 4A Avenida 0-01 zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, y la readecuación presupuestaria del renglón 331 siendo el correcto el 332 de este mismo proyecto, por un monto de **QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.578,750.00)**. Para el efecto se tiene a la vista el



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004710

Acta No. 06-2024 emitida por el -COPEP- de fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 008-2024 de fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada, en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las Readecuación Presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 844, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
01 00 000 010 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS	3,250.00
01 00 000 006 000 042 22-0101-0001 00 SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL TEMPORAL	5,000.00
12 02 001 000 001 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	400,000.00
14 01 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	20,500.00
Total	Q.578,750.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 844, CIFRAS EN QUETZALES

01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	m150,000.00
12 02 001 000 001 332 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	400,000.00
01 00 000 013 000 014 21-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	3,250.00
01 00 000 013 000 014 22-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	875.00
01 00 000 006 000 014 22-0101-0001 00 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	4,125.00
12 02 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	20,500.00
Total	Q. 578,750.00

II) El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velasquez se abstiene de emitir su voto, por tener dudas en cuanto al renglón afectado de la transferencia realizada; Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano aprueba la presente transferencia con la salvedad de que al Director Financiero verifique la disponibilidad presupuestaria del renglón correspondiente; Síndico Segundo José Joaquin Axpuc Velásquez sugiere que en su oportunidad se le asigne la disponibilidad al renglón afectado. III) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004711

realice la modificación en los sistemas correspondientes. IV) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Re adecuación Presupuestaria aprobada. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a los dictámenes técnicos No. 05-2024 y No. 006-2024 ambos de fecha 14 de marzo del 2024, presentados por el Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, Supervisor de obra municipales, en relación al análisis de estudios técnicos de Planificación y Presupuesto de los proyectos **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265** y **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271**, previamente analizados dichos dictámenes el Honorable Concejo Municipal consideró que no se cumplió con lo requerido en el sentido de verificar si los costos de los renglones de trabajo de los referidos proyectos están acordes a los índices de precios del Instituto Nacional de Estadística y precios que se establecen a nivel de mercado, por lo que se notificará al Ingeniero Supervisor Municipal; De igual forma se dio lectura a los dictámenes técnicos emitidos por el Director Municipal de Planificación Nelson Salvador Salazar Hernández, en relación al análisis de estudios técnicos de Planificación y Presupuesto de los proyectos **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3 SECTOR PANIMAQUIN SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0330265** y **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 0329271**, después del análisis a dichos dictámenes el Honorable Concejo Municipal consideró que se cumplió con lo requerido en los cuales hace constar que según el índice de precios de materiales de Construcción de la última publicación del Instituto Nacional de Estadística los precios de los costos de materiales, fletes, y mano de obra que se presentan en el estudio de planificación, se encuentran en el rango aceptable de los precios del INE. Se consideró que se cumplió con lo solicitado, que se agregue a los expedientes respectivos.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que a requerimiento del Auditor interno de ésta Municipalidad, es importante disponer de las Políticas Municipales, estrategias, objetivos generales y específicos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en ese sentido para el próximo día martes a las 9:00 horas, se realizará reunión con los Directores y Encargados de las diferentes unidades municipales, a efecto que de manera conjunta se elaboren las políticas municipales, estrategias, objetivos generales y específicos en la prestación de los servicios públicos municipales y demás planes programas y proyectos de desarrollo del municipio, a efecto que en su oportunidad se presenten ante el Concejo Municipal para su aprobación.- **SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004712

Bartolomé Velásquez Ramírez, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ingrid Irlanda Acajabón Axpuc y solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Alex Everardo José Acajabón Axpuc. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, se cursó solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Adán Chapaz Pérez, Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Ana Virginia Taracena Carranza de Galindo, CALIDAD QUÍMICA, SOCIEDAD ANÓNIMA), solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Edgar Wilfredo José Acajabón Axpuc y solicitud de Rectificación o Delimitación de Mojones presentada por Martha Georgina Fonseca López. **iii) Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón**, se cursó solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Hilda Carolina Velásquez Chamalé. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, se cursó solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por María Juana Gil Carcuz. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable presentada por Laureano Martínez Axpuc. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable presentada por Laureano Martínez Axpuc, a efecto procedan con la inspección e informe respectivo. - **SEPTIMO: Informe de Comisiones:** **a) Concejal Segundo José Luis Juárez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: **i)** solicitud de servicio de agua potable presentada por Adriana Beatriz Velásquez Axpuc de la propiedad ubicada en 5ª. Calle "B" 4-12 zona 1, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe la necesidad, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala según Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. **ii)** Solicitud de 3 Conexiones de Drenaje Sanitario presentada por José Enrique Aspuac González, de la propiedad ubicada en 4ª Avenida 0-11 zona 3, de este municipio. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de Drenaje Sanitario debiendo cancelar la tasa municipal de Q. 200.00 por cada instalación, por un total de Q.600.00, según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. Además, se hace constar que el interesado debe de remover la puerta ubicada en un área adoquinada donde existe red de drenaje, alumbrado público, se considerada de uso público. **iii)** solicitud de servicio de agua potable presentada por María Juana Gil Carcuz de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 4-12 zona 1, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe la necesidad, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala y Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente, indicando que el vecino realizará los trabajos de zanjeo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. Además, informa que una de las vecinas de las propiedades colindantes, no está de acuerdo en que se realicen los trabajos de zanjeo, debido a que impide el ingreso de sus vehículos a su domicilio. El Concejo Municipal solicita que se le notifique por escrito a la vecina, acerca de los trabajos de zanjeo que realizara la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, aclarando que la calle donde ingresa sus vehículos es de uso público. **b) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** En relación a solicitud de Autorización de Reposición y Traspaso de Título de lote en el Cementerio Municipal con Registro No. 43 y Título No. 123, con



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004713

área de 2 X 3 metros, verificó que el traspaso fue efectuado en 2003, el cual no está normado para que se realice la venta de lotes a terceras personas, por lo que se encuentra pendiente de resolver. Informo que se constituyó al Cementerio Municipal en 2 ocasiones, donde no logro identificar el Lote antes mencionado, observando que se borraron las Nomenclaturas de los predios, debido a que colocaron pintura sobre los mismos, además se consultó al encargado del Cementerio Municipal y tampoco tiene los registros actualizados, sugiere que verifique la situación para que realice su trabajo de manera correcta. Se solicitará el apoyo a UGAM, para verificar la Nomenclatura de los Lotes del Cementerio Municipal, con la finalidad de mejorar los registros correspondientes. También la Concejal Suplente Aura Liliana Velásquez Hernández, sugiere que se retire un adorno colocado de hace vario tiempo en la entrada del cementerio municipal, se tomó conocimiento. **c) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Adriana Beatriz Velásquez Apxuac de la propiedad ubicada en 5ª. Calle "B" 4-12 zona 1, de este Municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento realice presupuesto para instalar candela, asimismo que supervise los trabajos a realizar. **ii)** solicitud presentada por Rosenda María Mateo Rajpop de Barrios para la autorización de concesión de lote en el Cementerio Municipal con Registro No. 177, a nombre de su difunto padre José Luis Mateo Martínez, realizo inspección verificando a través de los registros del Encargado del Cementerio Municipal, identificando que el Lote Número 177 no tiene a nadie asignado, con medidas de 2.70 x 3 metros. En el lote se encuentran restos mortales, de su difunta abuela, verificando a través de un certificado de nacimiento de la madre para verificar si en realidad eran familiares. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la concesión de lote en el Cementerio Municipal a favor de Rosenda María Mateo Rajpop de Barrios, que se proceda a realizar el cálculo de los montos pertinentes según tasas municipales del Reglamento Vigente. **d) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Melvin Ordóñez Velásquez, de la propiedad ubicada en 5ª Calle 1-23 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **ii)** solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Elmer José Socorec García, de un área de 59.05 metros cuadrados, realizo la inspección en la propiedad de Ana Delfina de los Ángeles Hernández Apxuaca, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, que se proceda al pago de la tasa municipal correspondiente. **e) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** respecto a las inspecciones pendientes, por lo que programó para el día viernes 15 de marzo llevar a cabo la inspección a la propiedad del vecino Edy René Velásquez Gudiel y para el día lunes 23 de marzo a las 10:00 con el señor José Eliseo Peren Chicol. **ii)** informe de rectificación de linderos del Astillero Municipal y propiedad de Manuel Josué Martínez Velasquez, se constituyó al lugar, observando la plena disposición del vecino para establecer los linderos de ambos predios; Por último, se sugiere que la Municipalidad proporcione postes de concreto para evitar que las delimitaciones sean removidos fácilmente. **iii)** Solicitud de licencia municipal de construcción



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004714

presentada por Bernarda Pinol Aguilar, de la propiedad ubicada en Sector Las Princesas zona 1, realizo la inspección, observando que la interesada comenzó la construcción, removiendo linderos, sin la debida autorización por parte de esta municipalidad, razón por la cual se solicita aplicar el 100% de la multa correspondiente, de conformidad con el Reglamento Vigente. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Yessica Beatriz Hernández, de la propiedad ubicada en 8ª Calle 3-11 Los Guachipilines zona 2. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iv)** participó en la reunión extraordinaria de COMUDE el día 14 de marzo. **v)** participo en reunión del Comité de Programación Presupuestaria COPEP el 12 de marzo teniendo a la vista la transferencia, y por último, participó en la reunión de COMUSAN.

OCTAVO: Informes de Alcaldía: Con respecto a la construcción del Pozo informa que continúa con los trabajos de perforación no han tenido mayor avance al encontrar piedra y según informe del Director Municipal de Planificación, también localizaron una caverna el agua y material se va al fondo y están tratando de resolver la situación; El señor Alcalde Municipal Informa que ya se inició el trabajo de mejoramiento de la 8ª. Avenida A zona 3, atendiendo la solicitud de los vecinos, se está aplicando selecto y se está compactando, a fin de eliminar la gran cantidad de tierra y polvo que se ha formado en dicha calle; también hace del conocimiento del Concejo Municipal que el próximo lunes a las 9.00 horas se tiene la visita de un Ingeniero de AMSA y técnicos de salud pública, con el objeto de realizar inspección a las plantas de tratamiento de aguas servidas, para verificar el funcionamiento y tratamiento de las aguas negras, que según pruebas de laboratorio realizadas a las aguas servidas con resultados aceptados dentro de la parámetros permisibles; Asimismo informo que como consecuencia de época de verano por el intenso calor, se han combatido varios incendios que han ocurrido en éste municipio, con el apoyo de los trabajadores de red vial se han controlado, se ha recomendado a las personas que realizan quema de rosas y limpia de terrenos deben tener el mayor cuidado para que no se salga de control el fuego. Informo que el día de hoy por la mañana se realizó reunión de la COMUSAN con la participación de representantes de Instituciones Públicas, Ministerio de Salud Pública, Sesan, Mides, DMM, UGAM, Maga, OMAS, Ministerio de Educación y Cocodes, se trataron temas relacionados a la desnutrición, presentando las estadísticas de desnutrición de este Municipios y las acciones a desarrollar para la prevención de la desnutrición de ésta población; informo que se procedió a la reparación de una fuga en el sistema de drenaje de aguas servidas de la vivienda de doña Estela que transcurren a flor de tierra por la calle publica, que pueden causar problemas a la salud de los vecinos; Informó que en las fechas del 19, 20 y 21 se brindará una capacitación a los propietarios de negocios abiertos al público, se atenderán a 86 personas en la primera jornada, en temas de manipulación de alimentos y el mecanismo del trámite para la obtención de la tarjeta de salud, tarjeta de Sanidad y Licencia Sanitaria, con el apoyo del técnico de Salud del Puesto de Salud, se les apoyara con los exámenes de laboratorio; Respecto a actividades deportivas, informo que se realizaran los juegos en competencias de Basquetbol Masculina y Femenina con la participación de equipos de los municipio de Sumpango, Santiago Sacatepéquez y Santa Lucia Milpas Altas y San Bartolomé Milpas Altas.- Informo en relación a un movimiento de tierra que se esta realizando en terreno ubicado en carretera hacia la antigua Guatemala, recomienda que se realice inspección al lugar, Sindicatura Municipal tomó conocimiento y exigir la licencia municipal: **NOVENO: Varios;** no se conocieron puntos varios.- **DECIMO: Lectura de Acta**

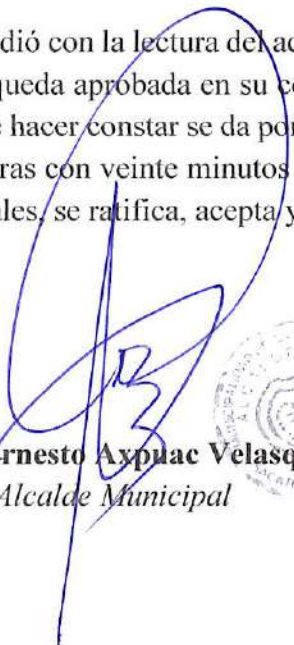


MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004715


anterior: El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.27-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO:**
Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veinte horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero



José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004716

ACTA NUMERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia al Auditor Interno para presentación de Informe mensual de Auditoría Interna al Licenciado Edward Gonzales Sey. **4)** Aprobación de CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, Y LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA -ANAM-. **5)** Análisis y aprobación del financiamiento por parte de la Municipalidad, por un monto de Q.32,113.00 para completar el aporte del -CODEDE- por Q.864,536.00, para el proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. El total es de Q.896,649.00. **6)** Análisis y aprobación de readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de Q.545,350.38. **7)** Análisis de solicitud de periodo vacacional del Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales. **8)** Análisis de la fianza, en cumplimiento del Proyecto de Estado PET-01-2009, presentado por la Entidad Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima -TRECSA- **9)** Informe de Alcaldía: **10)** Puntos Varios: Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez; tema inasistencia de equipos invitados a actividades deportivas; Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano, tema análisis reglamento Policía Municipal de Tránsito.- **11)** Lectura de Acta anterior: **12)** Cierre de sesión: **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 18 de marzo del año en curso, emitido por Douglas Geovannni Avalos Ordoñez, Supervisor Regional del Ministerio de Cultura y Deporte; agradece el apoyo brindado en relación a los preparativos de los diferentes encuentros deportivos a la Copa Paxil Cayala, a la vez presenta sus disculpas por la falta de asistencia de los equipos que estaban calendarizados para realizar los encuentros deportivos en las disciplinas de futbol 11 así como en baloncesto 3x3 en las ramas masculinas y femeninas. Indicando que la ausencia de los equipos de los municipios convocados fue por tema religioso. El honorable Concejo Municipal se da por enterado, lamentando la falta de interés de los municipios convocados.- **2)** Se dio lectura a Of.40-2024 de fecha 19 de marzo del año en curso, emitido Licenciada Eliza Gabriela Axpuc Samayoa encargada de -UGAM-; presenta informe de resultados de análisis físico-químico y bacteriológico de las muestras de agua residual que corresponden a las plantas de tratamiento de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004717

aguas servidas número uno y dos, emitidas por Laboratorio de INFOM, según el Acuerdo Gubernativo 236-2006 cuyos resultados son favorables en los rangos permisibles. Al respecto el Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento. 3) Se presentó oficio de fecha 15 de marzo del año en curso, emitido por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL “LA CUCHILLA”, los ingresos en el periodo correspondiente del día viernes 08 a domingo 10 de marzo del año 2024 un total de **Q.4,825.00**. Se tomó conocimiento. 4) Se presentó oficio de fecha 15 de marzo del año en curso, emitido por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL, los ingresos en el periodo correspondiente de la semana del 04 al 10 de marzo del 2024, por un total de **Q.3,620.10**. Se tomó conocimiento. 5) Se dio lectura a OF-DE-AMSA-163-2024/ELDL-jsab de fecha 13 de marzo del año en curso, emitido por Ph.D. Enma Leticia Diaz Lara, Directora Ejecutiva -AMSA-; presenta invitación para asistir el día jueves 21 de marzo de 2024 en el horario de 09:30 horas a.m. a las instalaciones de las oficinas centrales de AMSA, ubicadas en el Km. 22.5 ruta Pacifico, Bárcenas, Villa Nueva; con el propósito de dar a conocer temas de impacto social y ambiental, relacionados con la disposición final de residuos y desechos sólidos, que se encuentra en fase final de operación del vertedero de AMSA. Al respecto, se tomó conocimiento y se asistirá a la reunión. 6) Se dio lectura a Oficio No. 605-2024/COPRESAM/MR, de fecha 12 de marzo del año en curso, emitido por Dra. Zully Karin Lizette Slowing Umaña, Directora Ejecutiva de Comisión Presidencial de Asuntos Municipales; invitación para asistir al Encuentro Sostenible “Conociendo y rescatando la Cuenca del Rio Motagua”, realizada el día de hoy 19 de marzo del año en curso, en el horario de 08:00 a 12:45 a.m. en el Auditorio de Cámara de Industria, ruta 6 9-21 zona 4, nivel 3 Edificio Cámara de Industria, Ciudad de Guatemala, indicando el señor Alcalde Municipal asistió a dicha reunión se habló de la necesidad velar por rescatar la preservación del Rio Motagua, de los municipio que drenan aguas servidas al rio, se habló del Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes, del las plantas de tratamiento de aguas servidas, este municipio tiene el tratamiento terciario, también de los desechos sólidos peligrosos como las baterías que requieren de un tratamiento especial; el Honorable Concejo Municipal se da por enterado; 7) Se presentó oficio de fecha 14 de marzo del año en curso, emitido por madres y padres beneficiarios de -CADI- de la Dirección de Hogares Comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente; solicita apoyo con la contratación de una maestra de nivel preprimario para atender a los niños y niñas del establecimiento, también solicita proveer 500 fotocopias mensuales (hojas y copias) de material educativo para ser utilizadas con los mismos, previamente analizada la necesidad expuesta y sometida a consideración con opinión unánime del pleno del Concejo Municipal se Aprueba brinda el apoyo con la contratación de una docente en beneficio de la educación de los niños, que se notifique a los interesados.- 8) Se dio lectura a nota presentada por Elmer Trinidad Velásquez, encargado de la Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento, adjunta oficio Lab-0087-2024, de fecha 22 de febrero del 2024, emitida por el Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria, Gerente Técnico y de Proyectos del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-; presenta Informe de Análisis bacteriológico de muestras de Agua potable del astillero municipal, Mercado la cuchilla, la Joya zona 4, y tanque general, con resultados de agua que cumple con los limites máximo permisibles establecidos en la norma Coguanor TNG 29001, apta para consumo humano; el Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del Of/25-AUX-DMP-2024 de fecha 13 de marzo del 2024, firmado por el Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación con el Visto Bueno de Nelson Salvador Salazar



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004718

Hernández Director Municipal de Planificación, presenta el presupuesto detallado de diferentes materiales e insumos y trabajos a realizarse con base a lo requerido en nota de trabajo UPE-1078-2021 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por un monto de Q. 226,666-86, correspondiente a las mejoras a implementar en el Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI) a utilizarse como Centro de Salud tipo B para el servicio de éste municipio, teniendo en cuenta que dentro de las sugerencias es necesario realizar el estudio Técnico de Planificación, Cronograma y Especificaciones Técnicas, solicita se priorice la ejecución del proyecto mejoramiento de las instalaciones del edificio del CAIMI- y sé incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se contrate a un profesional para la elaboración del estudio técnico de planificación correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DEL -CAIMI- SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II) Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; III) Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. IV) Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde.- Certifíquese.- 10) Se dio lectura a oficio de fecha 18 de marzo del año en curso, emitido por Luis Alberto Casprowitz Arias, Ingeniero Civil; presenta informe pormenorizado de supervisión al 18 de marzo de 2024, del proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, presentando un avance físico del 31.88, indicando que los trabajos se han desarrollado de forma lenta por el lecho rocoso y perdida de flujos con avance de 15 pies diarios. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de marzo de 2024, emitida por Jaqueline Elizabeth Pérez Revolorio; solicita autorización para vender en la plaza central, frente a la iglesia católica, los días de semana santa, iniciando el día 27 y finalizando el día 31 de marzo del año en curso. previamente analizada es viable autorizarse, que se informe a la interesada.- 12) Se dio lectura a Oficio No. 18-2024, de fecha 19 de marzo del año en curso, presentada por el Director del Instituto de Educación por Cooperativa, Básico y Diversificado -I.E.C-; solicita nombrar al Representante Municipal, quien será parte de la Junta Directiva del Instituto Básico por Cooperativa, y hace la cordial invitación a participar de la reunión, con la Junta Directiva de Padres de Familia, que se llevará a cabo el día 20 de marzo del presente año, en el horario de 16:00 horas. previamente analizada con opinión favorable del Concejo Municipal, se nombra al Concejal Segundo quien es José Luis Juárez, como Representante Municipal. 13) Se dio lectura a Oficio No. 011-2024 PMT, de fecha 15 de marzo de 2024, emitido**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004719

por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director Policía Municipal de Transito; presenta informe sobre las novedades y actividades realizadas de la semana del 08 al 14 de marzo del año 2024 de la Policía Municipal de Tránsito. Se tomó conocimiento. **14)** Se dio lectura a aporte del Impuesto al petróleo y sus derivados, situado constitucional, impuesto circulación de vehículos y Impuesto al valor agregado del año 2024, meses de enero, febrero y marzo de este año, Q. 2,122,793.71 cada mes, Al respecto, se tomó conocimiento. **15)** Se dio lectura a Oficio No.17-2024, de fecha 18 de marzo de 2024, emitido por José Joaquín Apxuac Velásquez, Director del Instituto de Educación por Cooperativa -IEC-; solicita apoyo con una donación de uniformes para la categoría de Fútbol en las ramas de masculino y femenino, que se utilizan en actividades deportivas del establecimiento, analizada la petición se aprueba brindar apoyo en uniformes, que se proceda con la adquisición. **16)** Se dio lectura a oficio de fecha 18 de marzo de 2024, emitido por el Licenciado Iván Ortega, presidente de la Liga Municipal; agradece por el medio de transporte brindado a los jugadores que representan al municipio, también solicita apoyo con uniformes de fútbol, 20 uniforme talla M (camisola y pantaloneta), también solicita dos balones de fútbol por categoría y medicamentos para disponer de un botiquín deportivo. Al respecto, previamente analizada se consideró de importancia apoyar y promover el deporte, por lo que, en opinión unánime, se aprueba apoyar con uniformes, balones, botiquín y alimentación para los equipos participantes, que se proceda con las gestiones de compra de uniformes, balones y medicamentos, que se informe al interesado. **17)** Se dio lectura a Oficio 204-2024/PDH-JACH-NPPH/sbr, de fecha 28 de febrero de 2024, emitido por el Doctor José Alejandro Córdova Herrera, Procurador de los Derechos Humanos; emite una serie de recomendaciones con el fin de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos, entre otras.

Vulnerabilidad de Guatemala a los desastres

1. Efectuar estudios técnicos sobre la capacidad del sistema de colectores, para la evacuación de agua pluvial y aguas servidas –desagües--.
2. Dar el mantenimiento adecuado y periódico a los colectores y sistemas de drenaje y tuberías.
3. Ampliar y/o reemplazar la red de colectores y sistemas de drenaje y tuberías de acuerdo con la demanda poblacional.
4. Hacer estudios de ordenamiento territorial de acuerdo con la capacidad de carga y uso del suelo, y, con base en ellos, otorgar las diferentes licencias de construcción.
5. Previo a aprobar licencias de construcción, verificar el estado del suelo y subsuelo.
6. Identificar zonas de alto riesgo para prevenir a la población y las empresas constructoras.

Al respecto se tomó conocimiento, y se le brindará copia a -OMAS- y Sindicatura Municipal en temas de licencias de construcción atender las recomendaciones, se tomó conocimiento.- **18)** Se dio lectura a Oficio 214-2024/PDH-JACH-NPPH/sbr, de fecha 28 de febrero de 2024, emitido por el Doctor José Alejandro Córdova Herrera, emite de recomendaciones con el fin de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos. **En el informe de la Autoridad Reguladora del Derecho de Acceso a la información**

1. Crear manuales en los que se priorice la celeridad del procedimiento de acceso a la información.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004720

2. Contratar personal permanente para las unidades de acceso a la información pública, y capacitar a los enlaces en las diferentes dependencias que lo conforman.
3. Gestionar las acciones necesarias para mejorar la accesibilidad de las unidades de información, respetando así los principios de la máxima publicidad y transparencia que rigen este derecho.
4. Implementar acciones para que las solicitudes de información pública sean correctamente documentadas y quede registro de cada uno de los pasos internos que se llevan para dar respuesta a estas.
5. Emitir resoluciones de acuerdo con lo que establece la ley por cada solicitud que es recibida en las unidades de Acceso a la información Pública.
6. Implementar acciones eficientes para el cumplimiento de la publicación de la información pública de oficio, procurando la actualización y disponibilidad en todo momento, manteniendo accesibles los portales electrónicos.
7. Crear e implementar los programas de actualización permanente a sus trabajadores, en materia del derecho de acceso a la información pública

El Honorable Concejo Municipal se por enterados. **19)** Se dio lectura a oficio AAPOS-R-223-2024, emitido por Isabel Molina Botrán, Presidente Asociación Amigos Pro Obras Sociales y Fray Jesús Gómez O.F.M. Director General Obras Sociales del Santo Hermano Pedro; solicita apoyo con la venta de números de una rifa, a través de esta Municipalidad, colaboradores de la misma, proveedores, vecinos y familiares; el valor de cada número es de Q.20.00, cada talonario contiene 25 números, la venta inicia el 1 de mayo y finaliza el 31 de julio, el sorteo se realizará el 25 de agosto del año en curso en las instalaciones de las Obras Sociales en Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Al respecto, previamente analizada, se consideró apoyar con la compra de 4 talonarios. **20)** Se dio lectura a oficio de fecha 14 de marzo de 2024, de Ana Del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal 1, Ministerio Publico de Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas; solicita copia de las GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGUIRDAD, ubicadas en el kilómetro 30.5 carretera Interamericana con dirección a la Ciudad Capital, o en defecto las más cercanas de fecha 10 de marzo de 2024, en horario de 11:30 a 12:30 horas. Se tomó conocimiento y ya se dio la información. - **21)** Se dio lectura a Oficio OF-BS-72-JHRA-jsep-2024, en relación a la existencia en esta Municipalidad de personal jubilado del Instituto de Previsión Militar, ya que al laborar en la Administración Pública bajo los Renglones Presupuestarios 011,021,022, y 031, debe suspender su Jubilación o Pensión. Al respecto, se tomó conocimiento y se cursa a la oficina de Recursos Humanos e informe lo que corresponda. **22)** Se dio lectura a Convocatoria No. 001-2024/MANCOMUSAC/CECS/plash, de fecha 14 de marzo de 2024, emitida por Carlos Enrique Cubur Sula, Alcalde de Sumpango Sacatepéquez y Presidente de MANCOMUSAC; convoca a una reunión al Señor Alcalde Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, el día jueves 21 de marzo del año en curso, en el horario de 07:00 a.m. a 09:00 a.m. en la Municipalidad de Sumpango Sacatepéquez. Se tomó conocimiento y asistirá el Alcalde Municipal. **23)** Se dio lectura a Oficio DIREC-EOUMLA No. 09-2024, de fecha 18 de marzo de 2024, emitido por el Profesor José Joaquín Apxuac Velásquez. Director; solicita autorización para hacer uso del Salón Municipal, para realizar reunión de Unidad de Orientación Metodológica de la DIDEDUC Sacatepéquez, y docentes del área de Educación Física de los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez. analizada se autoriza ya se coordinó. **24)** Se dio lectura a Circunstanciado No. 11-2024, de fecha 15 de marzo de 2024, emitido por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal; presenta informe sobre las novedades ocurridas de la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004721

semana del 08 al 14 de marzo del año 2024 de la Policía Municipal. Se tomó conocimiento.-

TERCERO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previamente dio audiencia al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de ésta Municipalidad y para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2024, dando una amplia explicación de los diferentes procesos administrativos que conoció y brindo asesoría técnica a las unidades y dependencias municipales, con base al check list, indicando que de acuerdo a nuevas disposiciones de la Contraloría General de Cuentas, toda la información se carga en línea a la página de Gobiernos abiertos, en lo que se refiere a la rendición de cuentas, arqueo de valores y cortes de caja y otros; asimismo presento el informe de auditoría realizada a la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito, se verificaron algunas deficiencias, el Plan Operativo Anual no está vinculado a los planes institucionales de la Municipalidad, se analizó el Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito, se verificó que el horario de labores de los agentes municipales de veinticuatro por veinticuatro horas no se ajusta a los horarios que establece el Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito, recomienda que se hable con los agentes para ver lo que más les convenga ya sea que se modifique el Reglamento o bien que se adapten al horario que establece el Reglamento, con relación al color del uniforme que usa la Policía Municipal de Tránsito no concuerda con el diseño y colores que establece el referido reglamento, también se refirió a la deficiente señalización horizontal y vertical y falta de señalización en calles y avenidas de la población tiende a confundir al vecino, al respecto el señor Alcalde Municipal manifestó que ya está en proceso el estudio técnico de planificación de señalización tanto horizontal y vertical incluyendo vallas de orientación a los diferentes puntos del municipio; se procederá a señalizar de manera inmediata en las calles donde sea más urgente; indicando que son mínimas las deficiencias y que son subsanables, destacando el buen trabajo que viene realizando la Policía Municipal de Tránsito, que se pudo constar con los reportes de infracciones, multas y documentos consignados, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades del Auditor Interno, solicitando su apoyo a fin de dar seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones, se agradeció su participación.- Certifíquese.-

CUARTO: Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del Convenio a celebrarse entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM- sin embargo al verificar que la cláusula Novena: Aceptación, se lee que el presente convenio queda contenido en una hoja de papel bondo tamaño carta y realmente el referido convenio esta contenido en dos hojas e impreso en anverso y reverso, por lo que en opinión del pleno del Concejo Municipal previo a someterse a su aprobación que asesoría jurídica de la Asociación Nacional de Municipalidades realice la corrección indicada, que se notifique lo antes posible.- **QUINTO:** Continuando con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO OF/DMP/099-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 19 de marzo del año 2024, a través del cual solicita aprobación del Cofinanciamiento (Aporte Municipal) del proyecto denominado: **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** en virtud que el aporte asignado por el Consejo Departamental de Desarrollo a la Municipalidad para el ejercicio fiscal 2024 es de **Q.864,536.00**, y el estudio de planificación y presupuesto aprobado del proyecto antes indicado asciende al monto **Q.896,649.00**, por lo tanto hay una diferencia de **TREINTA Y DOS MIL**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004722

CIENTO TRECE QUETZALES EXACTOS (Q.32,113.00), que la Municipalidad deberá absorber para complementar el monto antes indicado. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales; con la facultad de la emisión aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 3, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Numero 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Cofinanciamiento (Aporte Municipal) por el monto de TREINTA Y DOS MIL CIENTO TRECE QUETZALES EXACTOS (Q.32,113.00)** para el proyecto denominado: **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**

APORTE	AÑO 2024
CODEDE	Q.864,536.00
MUNICIPALIDAD	Q.32,113.00
TOTAL	Q.896,649.00

II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** III) **Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con las modificación del POA y demás registros que correspondan, y la publicación del evento de Cotización Pública correspondiente, a través del portal de GUATECOMPRAS.** IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que Secretaria Municipal certifique a donde corresponde; Certifíquese.- **SEXTO:** Con el curso de sesión El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 28-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 19 de marzo del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para poder cumplir con las obligaciones para la compra de Radios Portátiles de la Policía Municipal, para complemento de pago de Contrato Administrativo Número 04-2024 del proyecto Mejoramiento Escuela Preprimaria en 1ª avenida 5-12 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y pago de sueldos de personal renglón 022 de Secretaría Municipal, Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Dirección de Recursos Humanos y Apoyo a la Educación y Formación Académica de los Habitantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez (Educación),* por un monto de **QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS (Q.545,350.38).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 07-2024 emitida por el -COPEP- de fecha diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004723

Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:

DÉBITO EXPEDIENTE 845, CIFRAS EN QUETZALES

12 02 003 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. ---	10,000.00
19 01 001 001 000 154 29-0101-0002 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN -----	20,000.00
12 02 003 001 000 265 22-0101-0001 00 ASFALTO Y SIMILARES -----	5,000.00
12 01 001 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	5,000.00
01 00 000 013 000 181 31-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	15,000.00
14 01 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ----	200,000.00
12 02 003 001 000 261 22-0101-0001 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS -----	5,000.00
14 01 001 001 000 224 22-0101-0001 00 PÓMEZ, CAL Y YESO -----	5,000.00
12 02 001 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	5,000.00
12 02 003 002 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	15,000.00
14 01 001 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	5,000.00
17 01 002 001 000 141 22-0101-0001 00 TRANSPORTE DE PERSONAS -----	5,000.00
17 01 003 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	5,000.00
12 02 003 002 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	5,000.00
12 02 003 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	5,000.00
12 01 001 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	5,000.00
17 01 003 001 000 173 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	10,000.00
17 03 001 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES ----	10,000.00
17 03 001 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. ---	2,645.16
19 01 001 001 000 142 29-0101-0002 00 FLETES -----	14,000.00
17 03 000 001 000 329 21-0101-0001 00 OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS -----	15,000.00
12 01 001 001 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS -----	10,000.00
14 01 001 001 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO -----	5,000.00
01 00 000 002 000 196 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO -----	55,000.00
01 00 000 002 000 199 21-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS -----	54,537.32
01 00 000 002 000 294 21-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -----	5,000.00
14 01 001 001 000 223 22-0101-0001 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	5,000.00
01 00 000 002 000 196 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO -----	9,167.90
12 01 001 001 000 156 22-0101-0001 00 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO -----	20,000.00
12 01 001 001 000 269 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS -----	5,000.00
17 03 001 001 000 189 22-0101-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	5,000.00
01 00 000 004 000 267 21-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	5,000.00
Total-----Q.	545,350.38

CRÉDITO EXPEDIENTE 845, CIFRAS EN QUETZALES

17 01 001 001 000 326 21-0101-0001 00 EQUIPO PARA COMUNICACIONES -----	15,000.00
14 01 001 000 002 332 29-0101-0002 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN -----	34,000.00
01 00 000 003 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	32,278.20
01 00 000 012 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	32,278.20
01 00 000 006 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	32,278.20
14 01 001 001 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	238,249.20



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004724

01 00 000 003 000 027 22-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
01 00 000 012 000 027 21-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
01 00 000 006 000 027 21-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
14 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	17,500.00
01 00 000 003 000 051 21-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,440.08
01 00 000 012 000 051 21-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,440.08
01 00 000 006 000 051 22-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,440.08
14 01 001 001 000 051 22-0101-0001 00	APORTE PATRONAL AL IGSS	25,421.20
01 00 000 003 000 055 22-0101-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,227.82
01 00 000 012 000 055 21-0101-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,227.82
01 00 000 006 000 055 31-0151-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,227.82
14 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00	APORTE PARA CLASES PASIVAS	23,824.92
01 00 000 003 000 072 21-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,227.82
01 00 000 012 000 072 31-0151-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,088.72
01 00 000 012 000 072 21-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	1,139.10
01 00 000 006 000 072 21-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,227.82
14 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	23,824.92
01 00 000 003 000 071 31-0151-0001 00	AGUINALDO	3,227.82
01 00 000 012 000 071 31-0151-0001 00	AGUINALDO	3,227.82
01 00 000 006 000 071 31-0151-0001 00	AGUINALDO	3,227.82
14 01 001 001 000 071 22-0101-0001 00	AGUINALDO	23,824.92
Total-----		Q. 545,350.38

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEPTIMO:** Se dio lectura a Oficio de fecha 19 de marzo del año en curso, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, Director de Recursos Humanos de esta Municipalidad; expone que ha laborado desde el 20 de enero de 2020 e indica que únicamente a gozado de un periodo de vacaciones, por tal motivo tiene 3 periodos más 3 días de vacaciones correspondientes sin gozar, por lo que solicita que se le autoricen las vacaciones correspondientes al periodo 2021-2022, iniciando las mismas el día lunes 01 de abril de 2024 y finalizando el día viernes 26 de abril del mismo año, reanudando labores el día lunes 29 de abril del 2024. Analizada y se sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal la petición planteada, se opina que previo a resolver que el Director de Recursos Humanos presente un informe de los días que ha gozado de vacaciones; así mismo se consideró notificarle todo personal municipal debe gozar de las vacaciones por año continuo de labores, esto para evitar que se acumulen periodos vacacionales que por Ley les corresponde, que se notifique al interesado; **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal para conocimiento del Concejo Municipal dio lectura al oficio presentado por Mauricio Pablo Acevedo Arredondo Gerente General y Representante Legal de Transportadora de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004725

Energía de Centroamérica Sociedad Anónima (TRECSA), que en cumplimiento de la obligación contenida en el numeral nueve (9) del punto séptimo de la certificación del punto de acta número treinta y nueve guión dos mil trece de fecha ocho de agosto del dos mil trece emitida por el Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, adjunta a la presente original de la Fianza Clase C dos (C-2) y número seiscientos diecinueve mil ochocientos treinta y seis (619836) con vigencia hasta el dieciocho de marzo del dos mil veinticinco, por un monto de Q. 750,000.00. de Seguros G&T. S. A. adjunta se Certifica su Autenticidad. Que en virtud de la entrega que por este acto se realiza, se solicita que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, tenga por cumplida la obligación que consiste en mantener vigente la Fianza de cumplimiento que garantiza el mantenimiento en condiciones óptimas de todas las estructuras que han sido ejecutadas en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas que forman parte de la ejecución de obras del Proyecto PET-01-2009. Se tomo conocimiento de la fianza de cumplimiento presentada por la empresa TRECSA, se recomienda que el Asesor Jurídico realice revisión si cumple con los aspectos legales correspondientes. **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta el Honorable Concejo Municipal, de la problemática que presenta una vecina en la calle el peral sector la zarcita que debido a las corrientes de aguas pluviales en época de invierno, la rejilla no es suficiente de captar las corrientes de agua pluvial ingresando a su vivienda y por la topografía del terreno, ésta abre un agujero en su cerco y el agua inunda la vivienda de otro vecino, por lo que sugiere la construcción de pozos de absorción para resolver el problema, similar situación ocurre en la entrada al sector Mira flores zona 2 y Guachipilines, analizada las necesidades expuestas por los vecinos considera viable solucionarse por lo que con opinión favorable se Aprueba proceder a la construcción de 3 pozos de absorción en el sector la zarcita, 2 pozos de absorción en el sector los Guachipilines y 2 pozos de absorción en el sector Miraflores; Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con los procesos administrativos de financiamiento dentro del POA y se proceda con la contratación de mano de obra, para efectos legales que se transcriba a donde corresponda; Informó que fue invitado a la Gobernación Departamental al acto protocolario de asignación de nuevo personal de la Policía Nacional Civil y unidades para reforzar la seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, para Sub-estación de la Policía Nacional Civil de este municipio se asignaron 4 elementos y una Motocicleta, en refuerzo de la seguridad de ésta población; Informo que se finalizaron los trabajos de mejoras de la 8ª avenida zona 3, con balastro y compactación, eliminando la cantidad de polvo que se había formado en dicha calle cual afectando a los vecinos principalmente la salud de los niños, invitando al Concejo Municipal realizar visita al lugar; Indico que se presentaron al Despacho personeros del Ministerio de Educación ofreciendo apoyo en la gestión de financiamiento con el fin de mejorar la infraestructura al servicio de la educación de éste municipio, probablemente puedan ayudar al financiamiento de la construcción de la Escuela Primaria que se tiene programada financiarse multianual con fondos del CODEDE; también informo que se realizó la primera reunión con vendedores y propietarios de tiendas, se dio información del trámite para la obtención de la tarjeta de salud, tarjeta de sanidad y Licencia sanitaria, se les brindará apoyo de un laboratorio para los exámenes de sangre a un costo favorable y luego el técnico de salud, los trasladará al centro de Salud de Sumpango para extender las tarjetas correspondientes, esto en prevención de la salud de los vecinos por la manipulación de los alimentos, y las personas que no cumplan con dichos requisitos, se realizará una multisectorial y se exigirá el cumplimiento de los registros sanitarios; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, sugiere si fuera posible realizar una actividad con el apoyo de la multisectorial con personeros de Gobernación, Diaco, Ministerio de Salud Pública, se realice un recorrido a los




MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004726


negocios antes de la Semana Santa, se considera aceptable la sugerencia el señor Alcalde Municipal tratará de coordinar con Gobernación Departamental; Con relación al tema de los negocios el Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano, sugiere que los negocios que cumplan con todos los requisitos sanitarios que se coloque un stiker distintivo o un Código QR a la vista del público, esto dará mayor confianza en el consumo de los productos que manipulen.- **DECIMO:** Puntos varios; El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse a la inasistencia de los equipos de futbol de los municipios participantes, manifiesta la molestia de los jugadores de equipos de éste municipio que se presentaron, que tuvieron que pedir permiso en sus trabajos, la falta de uniformes, se les proporciono uniformes ya usados, sugiere que se remita nota a los organizadores por la falta de seriedad del evento; También el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, sugiere que se analice el Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito, en la sesión del Concejo Municipal el próximo martes, con la presencia del Asesor Jurídico, Director de la PMT, se tomo conocimiento.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.28-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con cincuenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axpua Velásquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004727

ACTA NUMERO TREINTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ ausente**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis y aprobación del Reglamento de Cementerios de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **3)** Audiencia al Licenciado Benito Juárez Martínez, Asesor Jurídico, presentación de Informe mensual de actividades de Asesoría Jurídica.- **4)** Nombramiento Juez Municipal de Tránsito. **5)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,

CONSIDERANDO

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que: “Los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre Otras funciones les corresponde: a) Elegir a sus propias autoridades; b) obtener y disponer de sus recursos; y c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos”.

CONSIDERANDO

Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...”.

CONSIDERANDO

Que es conveniente como competencia del municipio para el bienestar de la población, regular la administración del servicio público de Cementerios del municipio de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.

POR TANTO

Con base en los artículos 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004728

uso de las facultades contenidas en los artículos 1, 2, 3, 33 y 35 inciso (i) del Código Municipal, el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

ACUERDA:

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE
SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

**CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTICULO 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios de los Cementerios Municipales, los cuales están debidamente autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales. Los Cementerios Municipales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas son de uso público, exclusivos para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas de los Cementerios Municipales.

ARTICULO 4. Definiciones. Para los efectos de interpretación del presente Reglamento, se deberán considerar las siguientes definiciones:

- a) Concesión: En el marco del presente Reglamento, se denomina concesión al acto administrativo que implica el otorgamiento del derecho de uso, por un periodo determinado, de los nichos, mausoleos, osarios y fosas, que se prestan a través de la administración de los cementerios municipales.
- b) Exhumación: Es el acto de extraer un cuerpo o restos humanos del lugar donde se encuentra enterrado o sepultado.
- c) Fosa: Es un agujero que se realiza en tierra para la sepultura o enterramiento de un cadáver.
- d) Inhumación: Se entiende como el acto que, tras el fallecimiento de una persona, acompañan al proceso de transportar, enterrar, dar sepultura, e incluso, incinerar el cadáver.
- e) Mausoleo: Edificación o construcción que se elabora para conservar y alabar los restos de una persona, familia entera o grupo de personas con algún tipo de relación familiar.
- f) Nicho: Es una concavidad o abertura en un muro que se emplea para colocar los restos de una persona fallecida.
- g) Osario: Lugar destinado para reunir los huesos que se sacan de las sepulturas o mausoleos, luego de realizar la exhumación.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004729

CAPITULO II

ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 5. Vigilancia y Administración de los Cementerios Municipales. La vigilancia de los Cementerios Municipales corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) de los Cementerios, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

ARTICULO 6. Funciones del Encargado de los Cementerios Municipales. Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:

- a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b. Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
- c. Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
- d. Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
- e. No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
- f. Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
- g. Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, se cuenta con la concesión otorgada por el Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
- h. Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
- i. Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
- j. Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
- k. Restringir la permanencia o presencia de vendedores de toda clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de estos;
- l. Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos y mausoleos, previa autorización del Alcalde Municipal;
- m. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
- n. Recorrer diariamente el recinto de los Cementerios Municipales, comprobando el estado de las



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004730

obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.

- o.** Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en los Cementerios Municipales, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

ARTICULO 7. Bitácora y Registros. Para llevar los controles administrativos de la Administración de los Cementerios Municipales se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a.** Registro de inhumaciones;
- b.** Registro de exhumaciones;
- c.** Registro de traslados internos y externos;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a.** Nombre y apellido completos del fallecido;
- b.** Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c.** Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d.** Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e.** El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f.** Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona o familiar responsable.

Para el efecto se deberá solicitar los documentos que acrediten los datos anteriormente relacionados, tales como fotocopia del Documento Personal de Identificación y Certificaciones de nacimiento y de defunción del fallecido extendidos por el Registro Nacional de las Personas-RENAP-, así como fotocopia del Documento Personal de Identificación y Certificación de nacimiento extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de la persona encargada de realizar el trámite respectivo.

ARTICULO 8. Indicadores Estadísticos. El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

ARTICULO 9. Quejas. Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004731

CAPITULO III
ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

ARTICULO 10. Sectorización. Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

ARTICULO 11. Nichos. En los Cementerios Municipales, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de 7 años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, vencido éste aún podrá renovarse por un período extraordinario de 3 años más, pagando en ambos casos la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto. Si no fuera renovado, se informará por parte de la Secretaría Municipal a la dirección registrada de los familiares del fallecido, indicándoles que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado, sin responsabilidad de parte de la Municipalidad.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha, mientras que por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

ARTICULO 12. Mausoleos. Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad podrá hacer uso de los lotes ocupados por mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, los que deberán ser demolidos para la construcción de un nuevo mausoleo, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos, a partir de la vigencia del presente Reglamento.

ARTICULO 13. Osarios. En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

ARTICULO 14. Fosas. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

CAPITULO IV
CONCESIÓN DE LOTES Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004732

ARTICULO 15. Contrato. Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. El Concejo Municipal deberá autorizar cualquier traspaso del lote concedido, a los familiares que así lo requirieran mediante solicitud con firmas debidamente legalizadas, siempre y cuando demuestren su parentesco de conformidad con la ley, y ordenará el registro, así como el pago de la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote. Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación;
- c) Certificación de nacimiento;
- d) Solvencia Municipal;
- e) Boleto de ornato.

ARTICULO 17. Licencia de Construcción. Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo, establecido en el Reglamento de Construcción. En las construcciones se deberá utilizar exclusivamente ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro del plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, o dentro del plazo que se indique en la misma, caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos de renovación de la licencia de construcción.

CAPITULO V

INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

ARTICULO 18. Inhumaciones. En cada uno de los Cementerios Municipales, deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones en mausoleos o nichos se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante.

ARTICULO 19. Exhumación. Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004733

interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de Salud y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos, la cual deberá quedar consignada en acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales. Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

ARTICULO 20. Exhumación de oficio. Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio y autoridad administrativa superior.

ARTÍCULO 21. Casos de pandemia. No podrán exhumarse los cadáveres de personas que hubieren fallecido por enfermedad cuarentenable, salvo que sea autorizado expresamente por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o la autoridad que corresponda, en cuyo caso fijará las medidas y garantías correspondientes.

CAPITULO VI

TASAS

ARTICULO 22. Tasas. Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demás Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez.

ARTICULO 23. Prohibiciones. Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto. Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad en caso de exhumaciones;
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.
- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004734

- de concesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de concesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna;
 - k) El ingreso a los Cementerios Municipales en horario no autorizado;
 - l) Mantener objetos, vasijas, floreros u otros elementos en nichos vacíos.

ARTICULO 24. Sanciones. Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes y el Código Municipal.

ARTICULO 25. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

ARTICULO 26. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los veinte días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

TERCERO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, dio participación al Licenciado Benito Juárez Martínez Asesor Jurídico de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de seguimiento de asuntos municipales y casos judiciales y/o administrativos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, del 1 al 29 de febrero del 2024, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por asesoría jurídica a su cargo, haciendo entrega de una copia del informe a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, que se refiere a audiencias ante el Concejo Municipal, Auténtica de firmas, Informe sobre litigios labores pendientes presentado ante la comisión de auditoría gubernamental, Dictámenes Jurídicos en relación a Reglamentos Municipales, Revisión de contratos, Análisis Jurídico de requerimiento realizado por la Procuraduría General de la nación del asunto de Arbitraje de inversión grupo energía Bogotá y Trece y análisis jurídico de recursos de reposición. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del Informe de asesoría jurídica. El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicito copia del memorial presentado ante la Sala Primera Laboral del Organismo Judicial, en donde se apersonaron para continuar con el proceso de la demanda laboral.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de elegir y nombrar a la persona para desempeñar el cargo de **Juez de Asuntos Municipales de Tránsito**, teniendo a la vista OFICIO No. 180-RRHH-2024 presentado por el Director de Recursos Humanos de fecha 20 de marzo del año 2024, para el efecto el señor Alcalde Municipal presenta la terna de candidatos con los expedientes correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004735

proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 81 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos elegibles, para el cargo de Juez Municipal de Tránsito, con base al Curriculum Vitae de los profesionales siguientes; **Henry Ottoniel Axpuaq Chiroy**, guatemalteco, 46 años de edad, casado, Maestro de Educación Primaria, identificado con DPI con número de CUI 2289 64903 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **Jonathan Stuard Velásquez Díaz**, guatemalteco, de 32 años de edad, soltero, Pensum Cerrado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, identificado con DPI número de CUI 2120 27042 0307 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **Gladys Maritza Velásquez Molina**, guatemalteca, de 33 años de edad, soltera, con Pensum Cerrado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, identificada con DPI con número de CUI 2748 59726 0307, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que para ser nombrado Juez Municipal de Tránsito, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles, de reconocida honorabilidad y capacidad, Abogado y Notario colegiado o estudiante de Derecho de las Universidades del país o tener certificado de aptitud; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, honorabilidad, experiencia laboral, referencias de cada una de los aspirantes, por tratarse de un puesto que se relaciona con la aplicación de las normas y leyes vigentes, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal con base al artículo 15 de la Ley del Organismo Judicial Decreto 2-89 y los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 79, 81, 90, 161, 163 y 164 del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: I) Nombrar a GLADYS MARITZA VELÁSQUEZ MOLINA**, guatemalteca, de 33 años de edad, soltera, con Pensum Cerrado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, identificada con DPI con número de CUI 2748 59726 0307, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 4ª. Calle 8-21 zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de **JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES DE TRÁNSITO**, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del de uno de abril del año dos mil veinticuatro. Con horario de las labores de siete de la mañana (7:00 a.m.) a cuatro de la tarde (16: p.m.); **II) Que se certifique a la Dirección de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del acta de toma de posesión del cargo de Juez de Asuntos Municipales de Tránsito; III) Se Aprueba fijar el Sueldo de SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.6,000.00) más una Bonificación Incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.250.00) mensuales, jornada laboral completa, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.- Al Respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a que la anterior terna presentada estaba integrada con mejores perfiles profesionales incluso una persona con maestría, indicando el señor Alcalde Municipal que Recursos Humanos remitió los expedientes respectivos.- IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. Certifíquese y Notifíquese. - **QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veinte horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-**



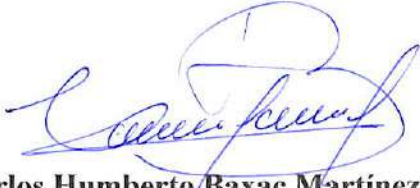
MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004736



Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Alcalde Municipal




Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Viehman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004737

ACTA NUMERO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las ~~dieciocho~~^{seis} horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ ausente**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Aprobación de **CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ Y LA ASOCIACION NACIONAL DE MUNICIPALIDADES DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA.-** **4)** Análisis y aprobación de estudio técnico de planificación y presupuesto del proyecto: **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** **5)** Informe de Alcaldía. **6)** Puntos Varios: Concejal Cuarto Licenciada Julio Francisco De Paz Velásquez, se refiere al tema recolectores de basura.- **7)** Lectura de acta anterior.- **8)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de marzo de 2024, emitido por Ana del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I de la Agencia Fiscal de Ministerio Público, San Bartolomé Milpas Altas; solicita copia de las GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGUIRIDAD, ubicadas en: 8a Avenida "A" Zona 4 San Bartolomé Milpas Altas, o en su defecto las más cercanas de fecha 07 de marzo de 2024, en horario de 14:30 a 15:30 horas. Se tomó conocimiento y ya coordinó con PMT de entrega de la información solicitada. **2)** Se dio lectura a Oficio EX-SG-074-2024, de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por el Oficial Mayor Dr. Otto Denny Mazariegos Pinzón, Presidente de ASONBOMD; solicita una unidad de emergencia y personal correspondiente para apoyar en el puesto de PREVENSIÓN en el kilómetro 30 ruta interamericana en horario de 06:00 a.m. a 18:00 p.m. a partir del día 22 de marzo al 1 de abril del año en curso. Al respecto, se tomó conocimiento y se coordinará con el Comandante de ASONBOMD para brindar el apoyo. **3)** Se presentó el informe de Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL de la semana del 11 al 17 de marzo del año en curso, un total de **Q.3,618.00.** el Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se presentó informe financiero de Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados, del MERCADO MUNICIPAL "LA CUCHILLA", del día viernes 15 al domingo 17 de marzo del año en curso, un total de **Q.4,730.00.** el Honorable Concejo se da por enterado. **5)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de marzo del año en curso, emitido por Walter Enrique Velásquez Martínez, presidente de la Hermandad de Jesús Nazareno de los niños; informa que el día 24 de marzo en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. se estará llevando a cabo una procesión infantil que recorrerá el casco urbano de este municipio, también las personas estarán elaborando alfombras y altares frente a sus hogares,



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004738

por lo que solicitan apoyo para regular el tránsito y despejar dichas calles y avenidas, en el horario estipulado. Al respecto, se tomó conocimiento y se estará coordinando con -PMT- para brindar apoyo a dicha actividad. 6) Se dio lectura a Oficio No.77-2024 DMM, de fecha 18 de marzo de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer; informa que con apoyo de SESAN se estará llevando a cabo una capacitación para elaborar recetas con productos de INCAPARINA, dicha capacitación se estará realizando con la participación de personas de este municipio, durante los días: martes 16, miércoles 17, jueves 18 y viernes 19 del mes de abril del año en curso, la capacitación estará dividida por dos grupos, en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y en horario de 14:00 p.m. a 17:00 p.m., solicita apoyo con sonido, 30 sillas plásticas, 4 tableros de madera y la cocina de esta municipalidad. Al respecto, se tomó conocimiento y se procederá a brindar el apoyo con lo solicitado. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 18 de marzo de 2024, presentado por Jehovany Hernández, Doctor y Dirección General de LENS SHOP; solicita autorización para hacer uso del Salón Municipal, para llevar a cabo una jornada de salud visual para la población, a realizarse el 23 o 25 de abril del año en curso. Previamente analizada con opinión favorable es procedente autorizar llevar a cabo la jornada visual, dicha actividad queda bajo la responsabilidad de la empresa, por alguna situación negativa que suceda con las personas que asistan a la misma. 8) Se presentó informe, de fecha 19 de marzo de 2024, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucá Samayoa, Encargada de UGAM, dando a conocer que se realizó inspección ocular y recorrido de la planta de tratamiento número uno, en la que se pudo observar su buen funcionamiento y el trabajo que realizan los operadores; a la vez se pudo constatar que en dicha planta se necesitan realizar varios trabajos de reparación y remodelación para la cual se precisa la autorización y llevar a cabo las siguientes mejoras.

1. Infraestructura es necesario realizar la construcción de una nueva losa con fundición en el tanque Fafa, ya que por los gases que las aguas negras generan la misma ya está en un 75% aproximadamente empezando a generar riesgo de derrumbe en hundimiento de la losa existente.
2. Bomba de achique ya que es necesario realizar el vaciado del sedimentador de lodos en área de piscina redonda, ya que no se cuenta con la bomba anteriormente descrita.
3. Malla para circular el perímetro de la planta de tratamiento, ya que es importante realizar el cambio de la existente para evitar el ingreso de terceras personas.
4. Pintura de aceite de color amarillo miel para pintar toda la planta y la bodega.
5. Pintura de aceite de color azul para realizar la rotulación de áreas de la planta de tratamiento.
6. Traje especial y mascarillas con filtro para los operadores de la planta de tratamiento para neutralizar lo inhalado por los gases que genera la planta.
7. Galones de thinner para disolver la pintura
8. Brochas, rodillos, cepillos de alambre y whipe.
9. Manta vinílica que contenga la rotulación de prohibición a ingreso de personal no autorizado,

Así mismo los operadores de las plantas deben de estar en constante rotación, esto con el objetivo de evitar alguna enfermedad que pueda generar al estar expuestos a gases producidos por dichas plantas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y recomienda que se proceda con las reparaciones que requiere dicha planta. 9) Se dio lectura a oficio, de fecha 19 de marzo de 2024, emitido por Didy Fernanda García Díaz de Villatoro; indica que el 15 de febrero del presente año, presentó solicitud para que se autorice la venta de una paja de agua potable para dos lotes ubicados en la 5ª. Avenida y 0 calle B, zona 3 de este municipio; manifiesta que necesita construir una columna de concreto para colocar un contador de energía eléctrica y construir un muro perimetral.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004739

Previamente analizada la petición se consideró que la comisión municipal asignada realizará le inspección e informe respectivo para resolver lo que corresponda. **10)** El señor Alcalde Municipal para conocimiento del Honorable Concejo Municipal dio lectura a Oficio 27/2027 PM, de fecha 20 de marzo de 2024, presentado por José Humberto Arévalo, Director de la Policía Municipal, adjunto el "PLAN DE SEGURIDAD SEMANA SANTA 2024", del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez: Con el propósito de brindar a la población un marco de paz, armonía, tranquilidad y seguridad, durante las actividades de SEMANA SANTA, enfocado a la seguridad preventiva en el municipio, el cual entrará en vigencia a partir del 26 de marzo del presente año, teniendo a disposición Recursos de Personal con 40 elementos de la Policía Municipal, Equipo y Herramientas, Equipo de Comunicación, en coordinación con Fuerzas amigas de Gobernación Departamental, Policía Nacional Civil, Policía Municipal de Transito, Bomberos Municipales, División de Diprona de PNC y 2ª brigada de Infantería de Ejército Nacional, previamente analizado y sometido a consideración teniendo en cuenta la importancia de velar por la seguridad preventiva durante las actividades de Semana Santa, el Honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA** Aprobar el PLAN OPERATIVO DE LA POLICIA MUNICIPAL PARA LAS CELEBRACIONES DE SEMANA SANTA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. Que se instruya al Director de la Policía Municipal que proceda a coordinar de manera inmediata las acciones que correspondan con el visto bueno del señor Alcalde Municipal en la prevención de actos delictivos en bien de la seguridad del municipio, para efectos legales y coordinación que se certifique a donde corresponde; Certifíquese.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, previa lectura se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el Convenio a suscribirse entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM- de fecha doce de febrero del año dos mil veinticuatro; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 1, 3, 5, 9, 33, 35, 52 y 53 el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República y artículo 5 del Acuerdo Gubernativo No. 55-2016, en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I)** Aprobar el Convenio entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez, para el respaldo legal del pago del subsidio que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, otorga a la Asociación Nacional de Municipalidades, de conformidad con los estatutos que rigen a la misma, contenido en dos hojas tamaño carta, la primera impresa en su anverso y reverso y la segunda únicamente en su anverso; **II)** El plazo del presente convenio, es por cuatro años a partir de la firma del presente convenio; **III)** Que el Director Financiero Municipal con base a la ley realice las gestiones correspondientes para la aplicación del convenio antes indicado; **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004740

MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; adjunto OF/DMP/100-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 21 de marzo del año 2024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo NOVENO del ACTA NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha veinte de febrero del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado No. 3,465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.1,410,550.00)**, **adjunto los Dictámenes técnicos favorables de la Dirección Municipal de Planificación e Ingeniero Supervisor de obras Municipales.** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, por un monto de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.1,410,550.00).** II) El Concejo Municipal entro a discutir la modalidad de ejecución de este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por mayoría de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** - III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice el proceso de Licitación para la ejecución de la obra a través del sistema de Guatecompras. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese.-**QUINTO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que derivado a la disposición municipal de liberar las banquetas de uso público, la mayoría de las personas procedieron a ingresar sus ventas a su locales, teniendo siempre en cuenta que el bien común prevalece sobre el interés particular y en el caso de la señora Dora Velásquez al desobedecer la orden de no permitir la colocación de ventas en la banqueta, a pesar que se le dieron las oportunidades de instalar su venta en el mercado municipal, también se le facilito un puesto de venta en la plaza central con horario específico para no afectar las ventas del mercado municipal, además se le ofreció una trabajo en la Municipalidad y aún así no acepto, por lo que se giro la orden de levantar la venta de sus productos con orden del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, sin embargo varias personas reaccionaron por la acción municipal del recoger las ventas, que incluso la señora Dora Velásquez agredió físicamente a una agente de la policía municipal de Tránsito, se interpondrá la denuncia correspondiente, dejando constancia del procedimiento administrativo; asimismo informo que asistió a la reunión convocada por la Mancomunidad, se discutieron varios temas de interés municipal, especialmente sobre la problemática de la disposición final de la basura, se está viendo la compra de un terreno con una extensión adecuada para el funcionamiento del proyecto de tratamiento de la basura; también asistirá a reunión de la AMSAC;



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004741

Informó que en relación a la perforación del pozo la empresa continua trabajando ya se finalizó la etapa de pierda, lleva un 50% de avance físico de perforación; Con respecto a los trabajos realizados en la 8ª avenida zona 3, informó que ya se finalizaron y se resolvió el problema del polvo en bien de los vecinos; Informó de la necesidad de la construcción de una Bodega en el Estadio Municipal para que la Liga de Futbol tenga un salón para sus reuniones, analizado lo expuesto se sugirió hacer una visita al lugar, para verificar la necesidad de ampliar la construcción; También informó que ya se encargaron los uniformes que se proporcionarían a equipos de futbol de la Liga de Futbol y se procederá a la compra de balones para las actividades deportivas; Informó que se realizó visita conjuntamente con DMP, para verificar la necesidad de ejecutar el proyecto de adoquinado al final del sector los guachipilines, que de hace varios años ha solicitado el señor Juan Pablo representante del Cocode del sector observando que la calle está bien amplia y hay varias viviendas; **SEXTO:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a la problemática de los recolectores de basura, que acumulan la basura en varios puntos en la vía pública, situación que causa contaminación y da mal aspecto visual, en vista que los perros riegan la basura, también expone que ha observado a personas que dejan la basura frente al portón de su vivienda sugiere que se regule y que se les notifique a las empresas recolectoras no acumular la basura en las calles, y que se les exija que la basura recolectada la depositen directamente al transporte para evitar la contaminación en la vía pública; se tomó conocimiento y se notificará.- **SEPTIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.30-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las nueve horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.- Testado: dieciocho, omitase, **ENTRELINEAS: seis, LEASE.-**

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004742

ACTA NUMERO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinticinco de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY ausente**, y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis del informe presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales en relación a solicitud de vacaciones. **4)** Análisis del listado de personal municipal que no ha gozado periodos de vacaciones, durante el periodo administrativo 2020 -2024.- **5)** Análisis del informe presentado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, en relación al proyecto CONDOMINIO SL4, propiedad del señor GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA.- **6)** Informe de Comisiones.- **7)** Análisis de solicitudes. **8)** Informe de Alcaldía. **9)** Varios; Tema aprobación Convenio Policía Nacional Civil, Cotizaciones de Bus en apoyo a estudiantes USAC. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia: 1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 25 de marzo de 2024, emitida por el Reverendo Antonio Sánchez, Párroco de la Parroquia San Bartolomé Apóstol; solicita apoyo con un camión para la recolección de basura, para el domingo 31 de marzo del año en curso se estarán realizando alfombras en distintas calles de este municipio, por lo que se necesita limpiar las calles al finalizar la procesión. Analizada la petición se consideró que todos los años en las actividades procesionales se ha brindado el apoyo con transporte en la recolección de basura, se coordinará con el personal del servicio. **2)** Se dio lectura a solicitud presentada por Kerstie Santizo, coordinadora de jornadas de la clínica óptica VISUAL FIX, solicita un espacio de 6 x 4 metros, dos tableros y 10 sillas plásticas, en vista que llevará a cabo una jornada de salud visual para los colaboradores de la municipalidad y también de ser necesaria se hará la toma de presión arterial y la toma de glucosa; esta actividad se desea programar para la primera semana del mes de abril del año en curso y que el Concejo Municipal asigne la fecha que se considere pertinente. Al respecto, previamente analizada, se opina que es procedente y se autoriza a la referida clínica realizar la jornada visual, dicha actividad queda bajo la responsabilidad de la clínica, por alguna situación que llegara a darse con las personas que asistan a la misma. **3)** Se dio lectura a Oficio No. 184-RRHH 2024, de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, Director de Recursos Humanos de esta municipalidad; presentó el listado del personal municipal que la fecha no ha gozado periodos de vacaciones que les corresponde durante el periodo 2020-2024. Al respecto, el Honorable Concejo se da por enterado. **4)** Se dio lectura a oficio presentado por la señora Nora Apxuac, solicita la intervención de la Municipalidad para verificar la construcción del vecino Luis Linares, indicando



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004743

que le está afectando su propiedad a tirar basura e incluso invadiendo su privacidad, previamente analizada se recomienda coordinar con el Juez de asuntos Municipales y de Tránsito, a efecto realice inspección y verificar si cuenta con licencia de construcción y si la propiedad cuenta con ventanas que tengan vista hacia la propiedad de la vecina debiendo recomendar lo que corresponda.- 5) Se dio lectura a oficios de fecha 20 y 22 de marzo de 2024, presentados por Ana del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I, Ministerio Público de San Bartolomé Milpas Altas, solicita copia de las GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD, ubicadas frente a la iglesia Católica del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, o en su defecto las más cercanas de fecha 21 de marzo de 2024, en el horario de 08:30 a 09:30 horas, y copia de GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD, ubicadas en: LA PASARELA DE LA ENTRADA DE LA JOYA, ZONA 4, de fecha 14 de marzo de 2024, en el horario de 09:30 a 10:30 horas. Al respecto, se tomó conocimiento y se coordinó con PMT para entregar las grabaciones solicitadas. 6) Se presentó oficio de fecha 21 de marzo de 2024, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados; remite Reporte Financiero del MERCADO MUNICIPAL, de la semana del 11 al 17 de marzo del año en curso, con un total de **Q.3,618.00**. Al respecto, el Honorable Concejo se da por enterado. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 25 de marzo de 2024, presentado por Patty Rodríguez de Ruth, Presidente de Radical Missions, informa que pertenece a una organización de servicio comunitario dedicada a los esfuerzos humanitarios, expone la necesidad de establecer una clínica médica temporal del 15 al 18 de abril, destinada a brindar atención médica esencial a quienes la necesiten, en el horario de 09:00 a.m. a 16:00 p.m., dicha organización está preparada para proporcionar un equipo de profesionales de la salud con diferentes especialidades; solicitando el apoyo de un local y provisión de sillas, mesas e informarle a la comunidad sobre la actividad a realizar, previamente analizada siendo en beneficio de la población sometida a votación en unanimidad de votos **Acuerda** autorizar que la Organización lleve a cabo la jornada médica de salud en la fecha requerida en el Centro de Atención Integral Municipal -CAIMI- que se notifique a la responsable de la referida Organización. 8) Se dio lectura a solicitud, de fecha 25 de marzo de 2024, presentada por Jae Yöng Noh; solicita un espacio de piso plaza de 1.50 metros, para poner a la venta medicina natural y productos coreanos en el Mercado Municipal "La Cuchilla", para el domingo 31 de marzo en horario de atención del mismo, previamente analizada, se autoriza brindarle un espacio en dicho mercado, que se coordine con la Administradora para ubicar el espacio al interesado. 9) Se presentaron INFORMES DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL EN DIFERENTES ZONAS DE LA POBLACIÓN del 18 al 21 de marzo año 2024, presentado por Manuel Mendoza, Rudy Virula y Diego Pixtún, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a Oficio No. 012-2024 PMT -ALCALDIA, de fecha 22 de marzo de 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director Policía Municipal de Tránsito; dando a conocer el informe sobre las novedades y puestos de control de la semana del 15 al 22 de marzo de 2024, de la Policía Municipal de Tránsito. Al respecto, el Honorable Concejo se da por enterado. 11) Se dio lectura a oficio circunstanciado No. 12/2024 de fecha 22 de marzo de 2024, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal; adjunto el informe sobre las actividades y novedades atendidas por la Policía Municipal ocurridas del 15 al 21 de marzo de 2024. El Honorable Concejo se da por enterado. - **TERCERO:** El Señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpucac Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio de fecha 21 de marzo del año 2024, presentado por el Director de Recursos Humanos, por medio del cual informa que en el año 2021 se le otorgaron 10 días de vacaciones, y en el año 2023 se le autorizaron los 10 días restantes del



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004744

periodo vacacional correspondiente al año 2021, por lo que no ha gozado los periodos vacacionales correspondientes a los años: 2022, 2023 y 2024, por tal motivo solicita la autorización de su periodo de vacaciones correspondiente al año 2022, comenzando el día lunes 01 de abril y finalizando el viernes 26 de abril del año en curso, reanudando labores el día lunes 29 de abril del presente año. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales gozan de los derechos establecidos en la Constitución Política de la República, los contenidos en la Ley de Servicio Municipal artículo 44 inciso b) A gozar de un período de vacaciones remuneradas por cada año de servicios continuos, a 20 días hábiles, después de un año de servicios continuos; a 25 días hábiles, después de 5 años de servicio continuos. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y lo preceptuado en el Artículo 44 inciso b) de la Ley de Servicio Municipal Decreto Número 1-87; Artículo 106 de la Constitución Política de la República de Guatemala, segundo párrafo; Artículo 33, 35 incisos a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, El Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) Autorizar el goce del período vacacional de 20 días hábiles correspondiente al año 2022, a partir del lunes 01 de abril al viernes 26 de abril del año 2024, a favor del Director de Recursos Humanos Licenciado OSCAR GABRIEL VIDES ROSALES; II) Aprobar nombrar a MARÍA DEL ROSARIO ALVARADO DE ARAGÓN, identificada con Documento Personal de Identificación CUI 2162 83841 0203, extendido por el RENAP y demás generales conocidas, para desempeñar el cargo de DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS INTERINA de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en sustitución del Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, del 01 de abril al 26 de abril del año 2024; III) Aprobar un sueldo de Q.5,250.00 y una bonificación incentivo Decreto 37-2001 de Q.250.00 con cargo al renglón asignado en el presupuesto municipal vigente, para MARÍA DEL ROSARIO ALVARADO DE ARAGÓN por el período de interinato a cubrir correspondiente. IV) El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, manifiesta estar de acuerdo en el goce de vacaciones de todo empleado municipal, por ser un derecho constitucional de todo trabajador del goce de vacaciones después de un año de labores, haciendo la salvedad que a su criterio no es conveniente la autorización de periodos vacacionales ya vencidos, en virtud de que a la hora de una demanda laboral la Municipalidad puede ser afectada por los daños y perjuicios al cubrir pagos de vacaciones vencidas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 136 del Código de Trabajo. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 184-RRHH-2024, de fecha 21 de marzo del presente año, presentado por el Director de Recursos Humanos, remite adjunto el listado del personal municipal que no ha gozado del periodo vacacional que por ley les corresponde de la Administración Municipal 2020-2024, de varias unidades municipales siendo un total de 15 empleados que han cumplido varios años continuos de labores; al respecto el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que giro orden a la Dirección de Recursos Humanos para conceder las vacaciones al personal de las distintas unidades municipales, se tomó conocimiento.- **QUINTO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal procedió a dar lectura al oficio 07-03-2024 JAMT, de fecha 18 de marzo del 2024, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito de esta Municipalidad, a través del cual remite el informe de fecha 18 de marzo del año en curso, en respuesta a lo solicitado en oficio No. 44-2024 de fecha 6 de marzo del presente año, en relación a la visita al proyecto CONDOMINIO SL4, propietario GIOVANNI CIFUENTES MONTOYA, hace del conocimiento que dicho proyecto se encuentra en proceso de desarrollo con relación a la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004745

construcción, indicando que de conformidad con el artículo 147 del Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República, tales formas de desarrollo deben cumplir con los requerimientos establecidos por la Municipalidad y, en todo caso, cumplir como mínimo con los servicios públicos siguientes; a) Vías, avenidas, calle, camellones y aceras de las dimensiones, seguridad y calidades adecuadas, según su naturaleza (demarcadas y en desarrollo; b) Agua potable, y su correspondientes instalaciones, equipos y red de distribución (en proceso de desarrollo) c) Energía eléctrica, alumbrado público y domiciliario, (en proceso de desarrollo, con tramites en la empresa eléctrica de autorización) d) Alcantarillado y drenajes generales y conexiones domiciliarias (en proceso de desarrollo), e) Áreas recreativas (solo se encuentran demarcadas las determinadas áreas), el Honorable Concejo Municipal después de analizar el informe se consideró que el Juez de asuntos Municipales y de Tránsito, al comprobar que se trata de una Lotificación el propietario debe solicitar la Licencia Municipal correspondiente previo a la venta de los terrenos; que se notifique al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.- **SEXTO: Informe de Comisiones:**

a) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, rinde informe de: **i)** Solicitud de instalación de Postes y Cableado de Fibra Óptica presentada por la empresa CABLECOLOR, en jurisdicción de este municipio. Manifestó que cumple con todos los requisitos presentados y sugiere que se asigne a una persona para supervisar el cumplimiento de la ubicación y cantidad de postes descritos en los 7 planos presentados. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la Licencia de Construcción para la Instalación de Postes y Cableado de Fibra Óptica, que se proceda a cancelar la tasa municipal sobre el presupuesto del proyecto, cantidad de postes, por metro lineal de cableado de fibra óptica y por la cantidad de suscriptores de la entidad. **ii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Bartolomé Velásquez Ramírez, de la propiedad ubicada en 3ª Avenida 7-11 A Sector Los Guachipilines, de este Municipio, informo que previamente a revisar la documentación presentada, observó que debido al tipo de construcción debe de presentar planos autorizados por un ingeniero. Analizado por el Concejo Municipal, previo a autorizar se solicita al interesado realizar los planos pertinentes de la construcción y realizar modificaciones en el presupuesto propuesto, debido a que no incluye el costo de cemento, puertas, ventanas, acabados finales, entre otros, que se notifique al interesado. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Adán Chapaz Pérez, de la propiedad ubicada en 5ª Calle 1-29 zona 2, de este Municipio, informo que la construcción se llevara a cabo dentro de la propiedad, por lo que no es aplicable la construcción de la banqueta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **iv)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Laura Marcelina Miranda Pérez, de la propiedad ubicada en 4ª Avenida 3-06 zona 4, de este Municipio, informo que, debido a que en ambos extremos de la propiedad ya existen construcciones, quedara una banqueta de 60 centímetros. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **v)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por José Eliseo Peren Chicol, de la propiedad ubicada en 5ª Calle Prolongación 5-63 zona 3 La Zarcita, de este Municipio, informo que, se le informo al interesado el derecho de banqueta, quien estuvo de acuerdo en dejar un metro de banqueta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **vi)** Solicitud para Demoler parte



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004746

de un bordillo de banquetta, presentada por Greicy Fabiola Apxuac Velásquez, de la propiedad ubicada en 3ª Avenida 2-00 zona 2, de este Municipio, se realizó la inspección, observando que la solicitud fue realizada para efectos de parqueo personal y se procedió a hacerle saber a la interesada que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas no se responsabiliza del ingreso del agua pluvial a la propiedad, aclarándole que es probable que esto ocurra, debido a la cercanía de un tragante municipal a la misma. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, la demolición de parte de un bordillo con medidas de 2 metros de largo por 20 centímetros de altura, que se notifique a los agentes de la PMT y PM. **vii)** Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Edy René Velásquez Gudiel, del negocio denominado “Aceitera: Venta de Lubricantes, Accesorios, Servicios Mecánicos y Más” ubicado en 0 Calle 3-41 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “ACEITERA”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **viii)** Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Mildrey Roxana Mayén Velásquez, de un área de 552.60 metros cuadrados, de la propiedad ubicada en 2ª Calle y 4ª Avenida 4-02 zona 4, de este municipio. Realizo la inspección en la propiedad de Evelyn Johanna Mayén Velásquez, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, y está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR**, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente. **ix)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, de la propiedad ubicada en 4ª Calle 0-21 zona 2, de este Municipio, informo que la construcción se llevara a cabo dentro de la propiedad, por lo que no es aplicable la construcción de la banquetta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina de Catastro y posterior al Juez de Asuntos Municipales y de Transito. **b) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: **i)** Solicitud de solicitud de servicio de agua potable presentada por Hilda Carolina Velásquez Chamalé de la propiedad ubicada en 5ª. Avenida A 3-61 zona 4, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe vivienda que requiere de este servicio, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala según Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. **ii)** Solicitud de solicitud de servicio de agua potable presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría de la propiedad ubicada en 9ª Calle “C” 3-51 zona 2, de este Municipio, realizo la inspección verificando que existe la construcción de una vivienda, que lleva un 10% de su totalidad, por lo que no es factible la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **DENIEGA** la solicitud, debido a que no se encuentra finalizada la construcción de la vivienda. **iii)** Con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría de la propiedad ubicada en 9ª Calle “C” 3-51 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. **iv)** Por último, informo que se encuentra pendiente realizar una inspección que corresponde a la solicitud de rebaja de canon de agua. **c) Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004747

y Asistencia Social, presenta informe de: **i)** Solicitud de autorización de Traslado de Derecho de Piso Plaza, presentada por Ana Bertila López Cuc de Sicay, del puesto No. 28, planta baja de la parte nueva, con medidas de 2.00 x 2.12 metros, ubicado en el Mercado Municipal de este municipio. Se le solicita a la interesada presentar el acta de defunción de la dueña anterior, para establecer la relación que comparten entre la solicitante y quien en vida fuera la señora Maxima Cuc Saz. **ii)** Con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Maria Juana Gil Carcuz de la propiedad ubicada en 6ª Avenida 4-12 zona 1, de este Municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento realice el presupuesto para trabajos de zanjeo y asimismo que supervise los mismos. **d) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** Solicitud de solicitud de servicio de agua potable presentada por Didy Fernanda García Díaz de Villatoro, de la propiedad ubicada en 0 Calle B lote 22 zona 3, de este Municipio, realizo inspección verificando que no existe la construcción de una vivienda en la dirección antes indicada, únicamente la elaboración de un muro y columna dentro de la misma. Analizado por el Concejo Municipal **DENIEGA** la solicitud, según lo establecido en el Reglamento Vigente. **ii)** Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable de la de la Tarjeta No. AG1085, presentada por Laureano Martínez Axpuc, de la propiedad ubicada en 0 Calle 3-61 zona 2, de este municipio. Para efectos de cumplir con todos los requisitos, presentar un acta de defunción del dueño anterior. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Servicio de Agua Potable con un canon de Agua Residencial Categoría B de Q. 30.00 mensuales debiendo cancelar Q. 1,000.00 por el traspaso según reglamento vigente. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, de la propiedad ubicada en 7ª. Calle 0-81 zona 1, de este Municipio, realizo la inspección verificando que es una vivienda en condiciones precarias y quien vivirá será un arrendante, por lo tanto, la opinión de la comisión es que **NO ES PROCEDENTE** la autorización, debido a que no es habitable la vivienda donde solicitan el servicio. **iv)** Con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco de la propiedad ubicada en 7ª. Calle 0-81 zona 1, de este Municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. **v)** Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Lote en el Cementerio Municipal con Registro No. 43 y Título No. 123, con un área de 2X3 metros, presentada por Sandra Veronica Dumas Recinos pase a nombre de su hija Nathaly Michelle Sánchez Dumas; informa que se llamó a la solicitante en varias ocasiones y no se constituyó a reconocer el lote anteriormente indicado, por lo que no es posible dar trámite a la solicitud. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se da por finalizado el trámite ante la Municipalidad. **vi)** Por último, informo que tiene 2 inspecciones pendientes, aclarando que se encuentra en el plazo que estipula la ley para realizar las mismas. **e) Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: **i)** Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable de la de la Tarjeta No. AG83, presentada por Laureano Martínez Axpuc, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 0-32 zona 1, de este municipio. Realizo la inspección, observando que el servicio de agua esta activo y abastece a 2 viviendas, haciendo constar que no cuenta con el título de agua. Para efectos de cumplir con todos los requisitos, presentar un acta de defunción del dueño anterior. Analizado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004748

por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Servicio de Agua Potable con un canon de Agua Residencial Categoría B de Q. 30.00 mensuales debiendo cancelar Q. 1,000.00 por el traspaso según reglamento vigente. **ii)** Además, informo que se encuentra pendiente realizar la inspección respecto a la Solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal, presentada por Marta Leticia Martínez de Guzmán, sin embargo, aclaro que se comunicó con la interesada, para agendar la fecha y llevar a cabo la inspección.

SEPTIMO: Análisis de solicitudes: Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Nicolas Florentin Chún Álvarez; Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Ana Jeannet del Milagro Ampérez Palencia y Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Lázaro Enrique Hernández González. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axbuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada Luis Javier Hernández Barrera, Solicitud Desmembración de Terreno presentada por Ana Mari Juárez Axbuac y Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por María Concepción Chapaz Pérez. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Miguel Angel Martinez Axbuac. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Nohemí Toj Zamora de Rodríguez. **v) Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Susan Kathelin Méndez Orozco, a efecto procedan con las inspecciones oculares e informe respectivo.- **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal informo de las comisiones realizadas, asistió a reunión convocada por AMSA en la cual se discutió el mismo tema relacionado a la problemática del vertedero de basura, que se encuentra en la etapa final de operación, indicando que tienen otro terreno para destinarlo al tratamiento de la basura, previo a solucionar inconveniente legal y técnico, se habló de la propuesta de la Mancomusac del proyecto de producción de energía eléctrica con el proceso de la basura. Informó de las actividades deportivas que se realizaron el sábado pasado en municipio de Sumpango Sacatepéquez, se les proporciono los uniformes en calidad de préstamo y se les brindo alimentación al equipo participante; Con respecto a la perforación del pozo informo que según informe del Director Municipal de Planificación llevan 610 pies perforados se encontró una parte rocosa y quebraron 2 brocas y continúan trabajando; también informo que el día de hoy se tuvo otra reunión con los vendedores de los negocios abiertos al público en relación a registros de tarjetas de salud, tarjeta de sanidad y licencia sanitaria, en coordinación con Salud Pública, se les brindará el apoyo en los trámites correspondientes.-

NOVENO: Puntos Varios: Asimismo se dio lectura al Convenio interinstitucional a celebrarse entre la Dirección General de la Policía Nacional Civil y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, sin embargo al verificar que se consignó erróneamente el número y la fecha del acta de toma de posesión del Concejo Municipal, se deja pendiente de aprobación el referido Convenio, se recomienda que se remita a donde corresponde a efecto se rectifique lo antes posible; Con respecto al tema de la adquisición del Bus para servicio de transporte de los estudiantes Universitarios de éste municipio, informo que ya se está cotizando el Bus tipo Coster con capacidad para de estudiantes de jornada nocturna, en próxima sesión se presentará las Cotizaciones para analizarse.- Del informe de actividades de asesoría Jurídica, el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita copia del memorial de apersonamiento presentado por el Asesor Jurídico ante la Sala Primera Laboral del Organismo Judicial, en relación al proceso laboral interpuesto en contra de la Municipalidad.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.31-2024, escuchada y sometida



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004749


a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-



Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004750

ACTA NUMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintisiete de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las siete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primero Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ** y Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** ambos ausentes, con la participación del Asesor Jurídico Licenciado Benito Juárez Martínez y Director de PMT Francisco David Axpua Samayoa y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis del Reglamento Interno de la Policía Municipal de Tránsito de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. - **4)** Análisis de creación de plaza de maestra en la Guardería Municipal. - **5)** Facultar al Alcalde Municipal suscribir el Convenio Internacional entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Policía Nacional Civil.- **6)** Varios: Alcalde Municipal, informe de ejecución de Escuela Primaria.- **7)** Lectura de acta anterior. **8)** Cierre de sesión. **SEGUNDO:** **Lectura de correspondencia:** **1)** Se presento invitación del Comandante de la 2ª. Brigada de Policía Militar, al acto protocolario de XII aniversario de Fundación, a realizarse el 10 de abril del presente año; se tratará de asistir: Previa lectura del oficio Cap-0064-2024 Ref/JCCS/mdb, presentado por el Dr. Juan Carlos Castillo Solorzano Coordinador a.i. Distrito IV Sumpango, Sacatepéquez, adjunto Informe de las plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de éste municipio, presentado por Maygua Flor López Díaz, Inspector de Saneamiento Ambiental, indicando que conjuntamente con UGAM, OMAS, Concejal 1, Técnico en Salud Rural e Inspectora de Saneamiento Ambiental, se realizó el recorrido para evaluar las características según el acuerdo Gubernativo 236-2006, verificando el buen funcionamiento de las plantas, con las recomendaciones siguientes, retirar los escombros que están en la planta No. 1, reparación de malla y tanque Rafa de la planta No. 2, proporcionar el equipo de protección adecuado de los operarios, pintar las plantas y vacunación del personal, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe respectivo y recomienda se proceda con las mejoras correspondientes.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a conocer y discutir las reformas al Reglamento Interno de la Policía Municipal de Tránsito de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para el efecto se planteó la propuesta de analizar específicamente en lo que se refiere a las recomendaciones dictadas por el Auditor Interno, que se relacionan al tema del horario de labores y al diseño y colores del uniforme de los agentes de la Policía Municipal de Tránsito, previamente se procedió con el análisis de los artículos 10, 23 y 26 que establecen el horario actual del personal en cada turno, indicando el Director de PMT Francisco David Axpua Samayoa que con el horario actual el personal se siente bien en ambos turnos de 24 x 24 horas, en vista que disfrutan con su familia el descanso, con un fin de semana fuera y un fin de semana trabajan



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004751

alternándose cada turno; al respecto el Asesor Legal manifestó que en su oportunidad presentara el fundamento legal para adecuar el horario y evitar cuestiones de demandas de tipo legal; seguidamente se discutió en relación al diseño y color del uniforme de los agentes, pantalón tipo comando en color azul marino, camisa manga larga, verde limón y demás accesorios, también se analizó el uniforme del agente de parquímetros, previo a su aprobación con el apoyo de asesoría Jurídica, en próxima sesión se someterá a consideración para su aprobación de las reformas al Reglamento de la Policía Municipal de Transito; También el Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano, recomienda que se realice un diagnóstico al personal de la Policía Municipal de Tránsito, a fin de verificar si están cumpliendo con su trabajo de manera eficiente con responsabilidad y capacidad, con el objetivo de mejorar las funciones al servicio de la población; Con respecto a los pilotos de unidades de la Policía Municipal de tránsito, el Director planteo la necesidad de permitir la licencia tipo "C" y también planteo la necesidad de la compra de 2 motocicletas para el servicio de la PMT.- **CUARTO:** Con respecto al punto de agenda de aprobación de la creación de plaza de Maestra para la Guardería Infantil Municipal, según oficio No. 195-RRHH-2024 de fecha 26 de marzo del presente año, presentado por el Director de Recursos Humanos, el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que no es necesario la creación de plaza en virtud que se asigno a una de las maestras que se aprobaron para el apoyo al Ministerio de Educación, se tomo conocimiento.- **QUINTO:** Siguiendo con el orden de agenda, el Alcalde Municipal PEM. Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura integra somete a consideración del Concejo Municipal el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro; Enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Facultar al Alcalde Municipal firmar el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro;** II) Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese.- **SEXTO: Varios:** El señor Alcalde Municipal al referirse a la ejecución del proyecto Mejoramiento Escuela preprimaria, en 1A avenida 5.12 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, hace del conocimiento del Concejo Municipal que hace falta el renglón de la construcción de cimiento corrido y zapatas de soporte para seguridad del proyecto, lo que incrementa el costo del proyecto, sobrepasando el costo del régimen de Cotización, sugiriendo decrementar el costo de una bodega o galera y reparación de cuneta, razón por la cual cito al Ing. Luis Alberto Casprowitz, Supervisor de Obras Municipales, a efecto de informar de los cambios que se detectaron en la ejecución del proyecto, para el efecto dio una amplia explicación en cuanto a la estructura de la obra y la planificación aprobada por la anterior Administración Municipal, en



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004752

la cual no se tomaron en cuenta los espacios para personas con discapacidad y la seguridad en cuanto a la evacuación ante cualquier emergencia, así como la protección del muro para evitar fisuras y filtración de agua en el talud, así como eliminar las corrientes de agua pluvial que van directamente al drenaje sanitario, indicando que no se incluyeron en la planificación la cimentación y zapatas para reforzar la construcción; por lo que siendo facultad de Alcaldía Municipal, se procederá a decrementar el costo de renglones de trabajo de galera y reparación de cuneta los cuales se realizaron por administración municipal de manera independiente y se aprobaron ordenes de trabajo suplementario de renglones que son de vital importancia para seguridad del proyecto, correspondiente a cimiento corrido y construcción de zapatas, con un costo aproximado del proyecto de Q. 967,800.00, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los cambios necesarios en la ejecución del proyecto Mejoramiento Escuela preprimaria, en 1A avenida 5-12 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; Asimismo el Ingeniero Supervisor de Obras Municipales, respecto al proyecto Construcción del Pozo informó que la Empresa continua trabajando y aún no han pasado un lecho rocoso y perdida de flujo de lodos, situación que ha atrasado los trabajos de perforación a la fecha llevan 610 pies de profundidad y por el tipo de material rocoso es posible que se encuentre el agua, también paralelo a los trabajos de perforación siguen con la ejecución de los trabajos de la estructura del tanque y caseta, por lo que aclaradas las dudas en cuanto a los proyectos, se agradece la participación del Ingeniero Supervisor; **SEPTIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.31-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las diez horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

Rubén Ernesto Aypuac Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Aypuac Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal